



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Ленина ул., д. 110, г. Георгиевск, 357820
Телефон/факс: 8 (87951) 3-20-03
E-mail: georg@stavminobr.ru
ОГРН 1022601165795, ОКПО 47778356
ИНН 2625022354, КПП 262501001

Руководителям муниципальных
общеобразовательных
организаций

24.09.2020 года № 4803

На № _____ от _____

Об организации проведения ВПР
по обществознанию в 7-х классах

Уважаемые руководители!

Управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управление образования) информирует о проведении всероссийских проверочных работ 29 сентября 2020 года по обществознанию в 7 классах.

Время проведения работы – 45 минут.

Организовать проведение ВПР в 10.00 часов. Внести необходимые изменения в расписание занятий.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) протокол проведения работы и список кодов участников.

Скачать **29 сентября 2020 года:**

не ранее 8:00 архив с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР),

не ранее 12.00 критерии оценивания работ и форму сбора результатов.

Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается двухсторонняя печать. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4. **Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.**

При подготовке к процедуре проведения работы в рамках ВПР организатор в аудитории должен:

Раздать участникам индивидуальные коды. Файл с кодами будет доступен для скачивания заранее в соответствующей публикации в личном кабинете в ФИС ОКО. Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.

Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

Провести инструктаж на основе приведённого текста в инструкции для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ 2020 года (5 мин). Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в

специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

Заполнить протокол проведения ВПР с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника). Протокол может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки выбрать номер варианта.

При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно план - графику.

Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

пользоваться интернетом;

без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

По итогам проведения ВПР провести:

анализ выполнения ВПР по общеобразовательному предмету, определив западающие темы (правила) в знаниях обучающихся;

корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2020/21 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР;

организовать дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

На отсутствующих обучающихся должны быть подтверждающие документы, хранятся в общеобразовательной организации, предъявляются по первому требованию.

Материалы проведения ВПР направляются в управление образования на электронный адрес natalimichailova2013@yandex.ru:

не позднее 15.00 30 сентября 2020:

форма анализ ВПР по форме приложение 1 (файл должен быть подписан по образцу СОШ_№01_АНАЛИЗ_ВПР_07_ОБЩ (№ ОО в соответствии с номером общеобразовательной организации);

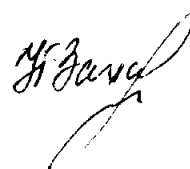
сопроводительное письмо за подписью руководителя общеобразовательной организации по форме (приложение 2);

в течение 3-х дней после написания работы:

анализ выполнения ВПР по общеобразовательному предмету, определив западающие темы (правила) в знаниях обучающихся;

график дополнительного обучения по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения (с указанием форм обучения).

Заместитель начальника управления образования
и молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



Н.Г.Захарова

Михайлова Наталья Валерьевна
8 (87951) 3-20-48

Сведения
о количестве участников всероссийских проверочных работ
по обществознанию в 7-х классах 29 сентября 2020 года

Наименование ОО	Класс	Количество обучающихся	Количество выполнявших работу	ФИО не принявших участие с указанием причины
	7 а			
	7 б			
	7 в			
	Итого			

Руководитель

/ _____ / ФИО