



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25 февраля 2020

г. Георгиевск

№ 1095

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 февраля 2020 года № 13-35 «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ», с целью организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Георгиевском городском округе Ставропольского края в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ в 2019/20 учебном году Михайлову Н.В., ведущего специалиста отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управления образования).

2. Утвердить:

2.1. Прилагаемый Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее - Порядок ВПР).

2.2. Прилагаемый график проведения ВПР и сбора информации в 2020 году.

3. Отделу общего и дошкольного образования управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского округа городского Ставропольского края (Ловенецкая И.В., Михайлова Н.В.):

3.1. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от

27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» в срок до 27 февраля 2020 года.

3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа, в соответствии с Порядком ВПР, План - графиком проведения ВПР 2020.

3.3. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

3.4. Организовать ведение мониторинга ВПР по общеобразовательным предметам в разрезе заданий.

3.5. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с План - графиком проведения ВПР 2020.

3.6. Обеспечить размещение на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в тематическом разделе «Мониторинг качества образования. ВПР» Порядка ВПР, План - графика проведения ВПР 2020, в срок до 26 февраля 2019 года.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить школьных координаторов проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году.

4.2. Ознакомить под роспись педагогических работников, участников всероссийских проверочных работ и их родителей (законных представителей) с Порядком ВПР, План - графиком проведения ВПР 2020.

4.3. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий и проведение ВПР в соответствии с план - графиком и Порядком ВПР, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку.

4.4. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР, исключив конфликт интересов.

4.5. Создать комиссии по проверке ВПР (по возможности коллегиально).

4.6. Разработать комплекс мер, направленных на недопущение необъективности проведения всероссийских проверочных работ.

4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

4.8. Предоставить в управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в срок до 2 марта 2020 года:

приказ о проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году;

план мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур;

ведомости ознакомления педагогических работников, участников и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР и Порядком ВПР.

4.9. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
и молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



Е.А.Тумоян

С приказом ознакомлены:

«15» 02.2020 И.В.Ловенецкая

«15» 02.2020 Н.В.Михайлова

Two handwritten signatures are present. The first signature is written over the line for 'И.В.Ловенецкая' and the second signature is written over the line for 'Н.В.Михайлова'.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 25 февраля 2020 года № 1095

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ
в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Общие положения

Настоящие Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Георгиевском городском округе Ставропольского края разработан в целях реализации статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.02.2020 года № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», письма министерства образования Ставропольского края от 10.02.2020 года № 02-23/1426 «О направлении методических рекомендаций по проведению ВПР», предназначены для использования в своей деятельности органами местного самоуправления, (далее - муниципальные органы), образовательными организациями, принимающими участие в организации и проведении ВПР.

Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

Участники ВПР

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Георгиевского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на муниципальном уровне) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу и каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

- форум технической поддержки ВПР.

Этапы организации и проведения ВПР

В целях обеспечения контроля объективности проведения ВПР в Георгиевском городском округе Ставропольского края для каждого учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются рекомендуемые даты проведения ВПР по данному предмету (график проведения ВПР – приложение 1). Начало ВПР – 10.00.

Проверка работ осуществляется на базе образовательной организации (комиссией, определенной образовательной организацией).

В целях проведения ВПР рекомендуется определить порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации. Назначить школьного координатора проведения ВПР и лицо, ответственное за информационную безопасность при проведении ВПР.

Сведения школьных координаторов и о лице, ответственном за информационную безопасность предоставляется муниципальному координатору.

Общеобразовательная организация разрабатывает план мероприятий по недопущению необъективности при проведении и оценивании Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации. Принимает меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО:

Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.

Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

Проверяет ответы участников с помощью критериев в день проведения ВПР по общеобразовательному предмету.

Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого и участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане графика проведения ВПР).

Проведение ВПР в 8 классе

Ответственный организатор ОО:

Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

По окончании проведения работы собирает все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР

При выполнении работы необходимо:

Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020, инструкцией для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ;

Обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР из числа лиц родительской общественности, исключив конфликт интересов.

В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР по решению органа местного самоуправления могут привлекаться: независимые наблюдатели;

специалисты муниципальных органов, педагогические работники общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательной организацией в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации.

В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности общеобразовательных организаций, педагогов.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Образовательной организации рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

Резервные дни

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образо-

вательная организация провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения

ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

Контроль за проведением ВПР

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений муниципальный орган вправе:

направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяется порядком проведения ВПР в образовательной организации.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодежной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 25 февраля 2020 года № 1095

ГРАФИК

проведения ВПР и сбора информации в 2020 году

Дата	Предмет	Класс	Дата и время загрузки информации
2 марта	иностранный язык	11	до 23.00 13.03.2020 г.
4 марта	география	11	до 23.00 13.03.2020 г.
10 марта	история	11	до 23.00 20.03.2020 г.
13 марта	химия	11	до 23.00 20.03.2020 г.
18 марта	физика	11	до 23.00 27.03.2020 г.
20 марта	биология	11	до 23.00 27.03.2020 г.
2 апреля	русский язык (1 часть)	4	до 23.00 17.04.2020 г.
	история	5	до 23.00 17.04.2020 г.
	география	6	до 23.00 17.04.2020 г.
	иностранный язык	7	до 23.00 17.04.2020 г.
	биология	8	до 23.00 09.04.2020 г.
3 апреля	иностранный язык	7	до 23.00 17.04.2020 г.
7 апреля	русский язык (2 часть)	4	до 23.00 17.04.2020 г.
	биология	6	до 23.00 17.04.2020 г.
	обществознание	7	до 23.00 17.04.2020 г.
	физика	8	до 23.00 14.04.2020 г.
9 апреля	биология	5	до 23.00 17.04.2020 г.
	история	6	до 23.00 17.04.2020 г.
	русский язык	7	до 23.00 17.04.2020 г.
	география	8	до 23.00 16.04.2020 г.
10 апреля	биология	7	до 23.00 17.04.2020 г.
14 апреля	математика	4	до 23.00 30.04.2020 г.
	русский язык	6	до 23.00 30.04.2020 г.
	география	7	до 23.00 30.04.2020 г.
	математика	8	до 23.00 21.04.2020 г.
16 апреля	окружающий мир	4	до 23.00 30.04.2020 г.
	обществознание	6	до 23.00 30.04.2020 г.
	математика	7	до 23.00 30.04.2020 г.
	русский язык	8	до 23.00 23.04.2020 г.
21 апреля	русский язык	5	до 23.00 30.04.2020 г.
	математика	6	до 23.00 30.04.2020 г.
	физика	7	до 23.00 30.04.2020 г.
	история	8	до 23.00 28.04.2020 г.
23 апреля	математика	5	до 23.00 30.04.2020 г.
	история	7	до 23.00 30.04.2020 г.
	химия	8	до 23.00 30.04.2020 г.