

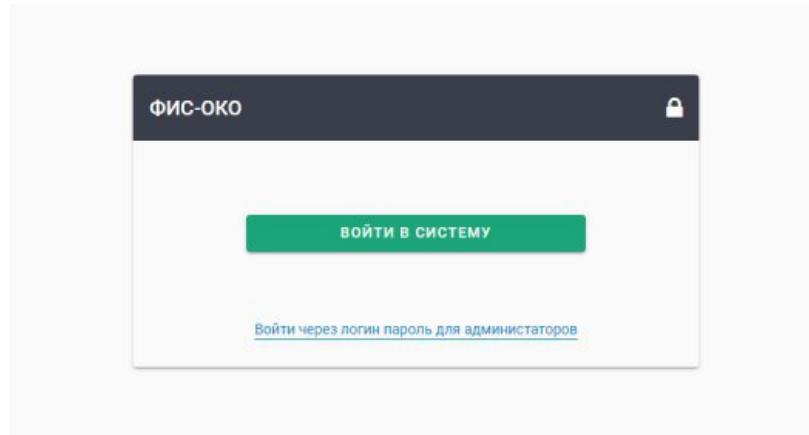
## Инструкция по работе с разделом «Аналитика»

### Инструкция для образовательных организаций

1. Войдите на сайт ЛК ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), авторизуйтесь в системе с помощью **логина и пароля**. Чтобы перейти в раздел «Аналитика», необходимо выбрать соответствующую вкладку на верхней панели.

The screenshot shows the FIOKO system interface. At the top, there is a navigation bar with the FIOKO logo, a 'Обмен данными' button, a red 'Аналитика' button (which is highlighted), a 'Паспорт' button, and user profile information ('spo070002'). Below the navigation bar, a message box displays a notice about preliminary VPR SPO results. On the left, a sidebar lists 'ВПР СПО' items: 'ШНОР' (0), 'Техническая поддержка' (3), 'Профилактика деструктивного поведения' (0), and 'Дорожные карты' (0). In the center, there is a search bar with a placeholder 'Поиск по названию' and a 'Искать' button. Below the search bar, a list of documents is shown: 'Инструкция по работе с разделом "Аналитика"' (2 дек. 2021) and 'Электронный протокол проведения проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения (на компьютерах) Завершившие.' (15 окт. 2021).

Необходимо подтвердить вход в раздел «Аналитика» (нажав кнопку «Войти в систему»).



2. После подтверждения откроется главная страница раздела «Аналитика». Чтобы просматривать интересующие результаты, необходимо выбрать мероприятия, участников, отчеты и нажать кнопку «Показать».

ФИС-ОКО

МЕРОПРИЯТИЯ ^

УЧАСТНИКИ ^

ОТЧЕТЫ ^

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

АРХИВ ОТЧЕТОВ

SPO070002

ВЫХОД

ЗАКАЗАТЬ ОТЧЕТ

ПОКАЗАТЬ

ВПР СПО

2021

1 курс

Завершившие общеобразовательную подготовку

Русский язык

Математика

Физика

Химия

- 2.1. Во вкладке «Мероприятия» выберите из выпадающего списка курс и предмет. Для выбора необходимо поставить «галочку».

После выбора мероприятия в правом верхнем углу кнопки «Мероприятия» появится количество мероприятий, выбранных пользователем. Ниже появится перечень выбранных мероприятий.

МЕРОПРИЯТИЯ ^

УЧАСТНИКИ ^

1

ВПР СПО/2021/Завершившие общеобразовательную подготовку/Метапредмет

- 2.2. Во вкладке «Участники» для ОО будет доступна для выбора только сама ОО. Необходимо поставить «галочку». После выбора в правом верхнем углу кнопки «Участники» появится количество выбранных участников (для образовательных организаций – 1).

ФИС-ОКО

МЕРОПРИЯТИЯ ^

УЧАСТНИКИ ^

ОТЧЕТЫ ^

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

АРХИВ ОТЧЕТОВ

SPO070002

ВЫХОД

ЗАКАЗАТЬ ОТЧЕТ

ПОКАЗАТЬ

1

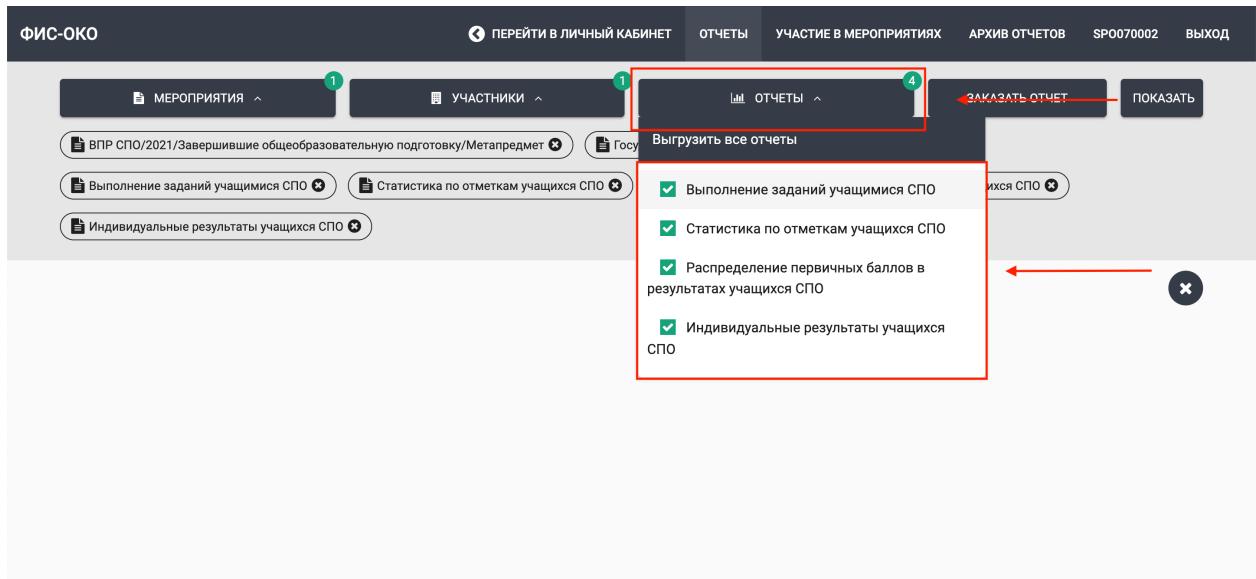
УЧАСТНИКИ ^

ПОИСК...

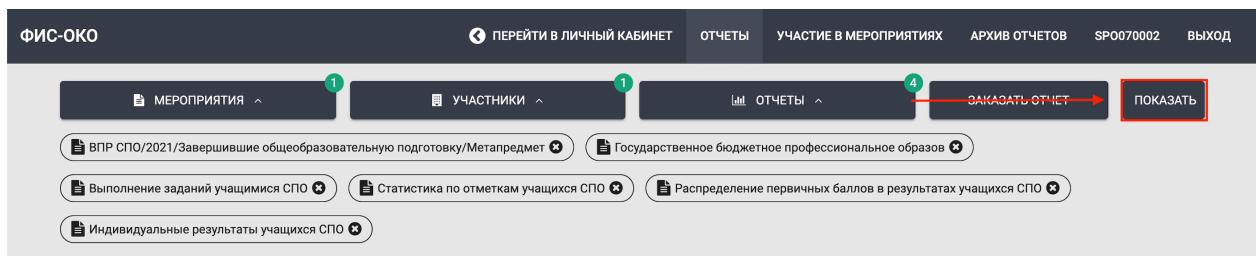
Выбрать все

Государственное бюджетное профессиональное образов

2.3. Во вкладке «Отчеты» необходимо отметить все необходимые отчеты. После выбора в правом верхнем углу кнопки «Отчеты» появится количество выбранных отчетов.



2.4. После выбора мероприятия, участников и отчетов, станет активна кнопка «Показать».



После нажатия кнопки «Показать» отчеты отобразятся на странице. Для сохранения отчетов на компьютер (экспорт отчета) воспользуйтесь кнопкой «заказать отчет», после этого выбранные отчеты будут выгружены в формате XLS

Кнопка «Очистить все»  позволяет снять все выбранные фильтры в мероприятиях, участниках и отчетах.

Чтобы вернуться на главную страницу ФИС ОКО, необходимо на верхней панели нажать «Перейти в личный кабинет».

3. При возникновении вопросов можно обратиться на почту [helpfisoko@fioco.ru](mailto:helpfisoko@fioco.ru)