

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Методические объединения являются основными структурными подразделениями информационно-методического центра отдела образования, осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. Методические объединения могут быть сформированы по роду и направлению деятельности (МО классных руководителей, МО воспитателей и т.д.)

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя, из необходимости комплексного решения поставленных перед системой образования задач и утверждается приказом отдела образования.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются начальником управления образования администрации округа.

1.5. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

II. Задачи и направления деятельности методических объединений

Работа методических объединений нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, по совершенствованию воспитательных функций и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету или определённой образовательной области;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и корректирует требования к оснащению предметных кабинетов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- разрабатывает методические рекомендации в помощь учителям;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- изучает и реализует в учебно-воспитательном процессе требования нормативных документов, передового педагогического опыта;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов

III. Основные формы работы методических объединений

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Проведение предметных недель, декад и методических дней.
- 3.7. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методических объединений

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом управления образования округа из числа наиболее опытных

педагогов города.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы городской методической службы. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается на заседании окружного Методического совета.

4.3. Заседания городского методического объединения проводятся не реже, чем один раз в учебную четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

V. Документация методических объединений

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес и телефон)
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год, тема методической работы, её цель, приоритетные направления.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования педагогов, входящих в состав МО.
7. Перспективный план и график аттестации учителей МО.
8. График проведения открытых уроков, учебных занятий и внеклассных мероприятий по предмету педагогами МО.
9. Банк ППО по предмету.
10. План проведения методических недель в образовательных учреждениях.
11. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных и нетрадиционных курсов).
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическому обеспечении по предмету.
13. Календарно-тематическое планирование по предмету.
14. План работы с молодыми специалистами.
15. Рекомендации по диагностике образовательного процесса с учётом специфики предмета.
16. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методических объединений

Методическое объединение имеет право:

выдвигать предложения в окружной Методический совет об улучшении учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях округа;

публиковать материалы о передовом педагогическом опыте по согласованию с окружным Методическим советом;

выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», на премию Национального проекта «Образование».