

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
и молодёжной политики администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
от 28 мая 2019 года № 1704

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления документов на признание образовательной  
организации муниципальной инновационной площадкой  
и осуществления ее деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления документов на признание образовательной организации городской инновационной площадкой и осуществления ее деятельности.

1.2. Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации городской инновационной площадкой и осуществления ее деятельности (далее – Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

3) Приказ министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края от 27.12.2013 г. № 1374-пр «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в сфере образования на территории Ставропольского края, а также их объединений краевыми инновационными площадками в Ставропольском крае»

2. Порядок предоставления образовательной организацией документов на признание ее муниципальной инновационной площадкой и присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

2.1. Для признания образовательной организации муниципальной инновационной площадкой образовательная организация подает в Экспертный совет по инновационной деятельности при управлении образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа (далее – Экспертный совет) заявление (приложение 1) на официальном бланке образовательной организации на имя председателя координационного совета, подписанное руководителем образовательной организации, с приложением необходимого пакета документов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Пакет документов, прилагаемый к заявлению, включает:

1) Решение органа самоуправления образовательной организации на участие в реализации инновационного проекта (приложение 2).

2) Инновационный проект (приложение 3), включающий в себя:

тему, паспорт инновационного проекта, исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития муниципальной образовательной системы Георгиевского городского округа, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта, с указанием сроков реализации по этапам;

прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности;

перечень научных и (или) учебно-методических разработок (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта);

проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие муниципальной инновационной площадки;

концепцию развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития;

прогноз возможных негативных последствий и средств их компенсации;

состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними.

2.3. Образовательная организация-соискатель статуса муниципальной инновационной площадки проходит процедуру экспертизы и защиты инновационного проекта на заседании Экспертного совета.

2.4. На основании экспертного заключения, по результатам защиты инновационного проекта на Экспертном совете принимается решение о признании образовательной организации муниципальной инновационной площадкой.

2.5. Решение Экспертного совета о признании организации муниципальной инновационной площадкой оформляется в виде выписки и направляется в управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа для утверждения приказом.

2.6. Присвоение статуса инновационной площадки не влечет за собой финансовых обязательств со стороны управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Ставропольского края по вопросам образования.

3.2. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом начальника управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа.

Начальник управления образования  
и молодёжной политики администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

Е.А.Тумоян

Форма заявления

Штамп ОО

Председателю Экспертного совета  
по инновационной деятельности  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора ОО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

городской инновационной площадкой по направлению

\_\_\_\_\_  
(название направления инновационной деятельности)

Тема:

\_\_\_\_\_  
(название темы инновационного проекта)

Приложения:

1. Решение (выписка из протокола) органа самоуправления образовательной организации на участие в реализации проекта (программы).
2. Инновационный проект (на \_\_\_ л. в 1 экз.)

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Решение органа самоуправления образовательной организации об участии в реализации инновационного проекта в статусе «Муниципальная инновационная площадка»

В обосновании принятого решения необходимо представить актуальность, новизну, практическую значимость реализуемого инновационного проекта, обосновать готовность коллектива к реализации инновационной деятельности в статусе муниципальной инновационной площадки. В обосновании готовности к осуществлению инновационной деятельности можно указать заслуги образовательной организации применительно к осуществлению инновационной деятельности, ее традиции, достижения, перспективы инновационного развития.

Решение органа самоуправления образовательной организации предоставляется в форме выписки из протокола.

Реализация инновационного проекта:  
основные содержательные элементы

1. Титульный лист с указанием учреждения, темы.
2. Паспорт инновационного проекта.

Паспорт инновационного проекта

Тема инновационного проекта	
Руководитель инновационного проекта	
Разработчики инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
Исполнители инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
База реализации инновационного проекта	
Цели и задачи	
Этапы реализации (их краткая характеристика) инновационного проекта	
Сроки реализации инновационного проекта	
Область изменения	
Продукт деятельности муниципальной инновационной площадки	

3. Исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Георгиевского городского округа, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта.

Календарный план реализации инновационного проекта

Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.			
2.			

4. Прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности.

Прогнозируемые результаты инновационной деятельности, условия организации работ, средства контроля и обеспечение достоверности результатов

Содержание деятельности (согласно этапам)	Ожидаемый результат	Продукты инновационной деятельности	Ответственные исполнители

5. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок и других материалов, необходимых для реализации инновационного проекта.

6. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие муниципальной инновационной площадки.

7. Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития.

8. Прогноз возможных отрицательных последствий реализации инновационного проекта и средства их компенсации.

Прогноз возможных отрицательных последствий и средства их компенсации

Наименование рисков	Описание рисков	Механизмы минимизации рисков

9. Состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними.

Состав участников инновационного проекта

№ п.п	Ф.И.О. участников инновационного проекта	Должность, категория, ученая степень, звание (если имеется)	Функциональные обязанности в ходе реализации инновационного проекта
1.			
2.			
3.			

## Предварительные расчеты по обеспечению инновационного проекта

Организационно-управленческие ресурсы	Рабочая группа Руководитель проекта
Кадровые ресурсы	Административно-управленческий аппарат Представители организации Представители родительской и ученической общественности
Информационные ресурсы	СМИ Интернет Официальный сайт Публикации
Материально-техническое обеспечение	Помещения Оборудование Мебель Оргтехника

Форма отчета  
о деятельности городской инновационной площадки  
в сфере образования Георгиевского городского округа  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

1. Титульный лист:

Промежуточный (итоговый) отчет  
муниципальной инновационной площадки

(наименование образовательной организации, приказ о присвоении статуса  
«муниципальная инновационная площадка» №, дата)  
за отчетный период \_\_\_\_\_

1. Общие сведения

1.1. Наименование образовательной организации (полное и сокращенное, согласно Уставу).

1.3. Адрес, телефон, факс, электронная почта, Web-сайт.

1.1. Руководитель муниципальной инновационной площадки от образовательной организации (Ф.И.О., должность и т.д.).

2. Информационно-аналитическая справка о результативности  
инновационной деятельности за отчетный период (не более 15 стр.):

Тема

Цель

Этап (например, аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий)

Содержание деятельности образовательной организации  
по реализации инновационного проекта

№ п / п	Перечень запланированных мероприятий	Фактическое содержание проделанной за год работы	Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов, форма обмена опытом (указать форму,
---------	--------------------------------------	--	--

			количество, уровень)
1.			
2.			
3.			

Общая характеристика реализации инновационного проекта:

достижение целей в соответствии с установленными в ней показателями результативности,

достигнутые результаты деятельности в соответствии с ожидаемыми; описание качественных изменений.

Управление инновационной деятельностью:

перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);

система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности образовательной организации в целом (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);

внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы (если таковые имеются);

наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;

организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями;

Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на муниципальном уровне (конференции, мастер–классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).

Программно-методическое обеспечение:

анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов и др;

анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;

описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.

Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта. Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.

Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе реализации инновационного проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы);

основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).

Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований (промежуточные или итоговые, в зависимости от вида отчета).

Руководитель ОО

---

Ф.И.О.

подпись

#### Приложение:

1.1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательной организации.

1.2. Дополнительные материалы:

методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности; копии публикаций по теме инновации (например, методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалах конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);

статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОО;

аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (например, увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);

примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;

таблицы, графики, иллюстрации; другое.