



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.07.2018

г. Георгиевск

№ 1855

О мерах по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края

Во исполнение Распоряжения Губернатора Ставропольского края от 11 мая 2018 года № 231-р «Об утверждении решения постоянно действующего координационного совета по обеспечению правопорядка в Ставропольском крае при Губернаторе Ставропольского края от 24 апреля 2018 года» и в целях обеспечения безопасности в дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - организация):

1.1. Взять под персональный контроль и личную ответственность введение в действие мер, направленных на обеспечение безопасности обучающихся в организации.

1.2. Недопустить совершения противоправных посягательств в отношении обучающихся.

1.3. Усилить пропускной и внутриобъектовый режимы:

- провести совместно с руководителями частных охранных организаций, оказывающих охранные услуги, дополнительные инструктажи с сотрудниками охраны по повышению бдительности при несении службы, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей;

- на территорию организации обеспечить допуск только обучающихся и персонала, закрыть калитки и въездные ворота на запорные устройства;

- допуск в здание родителей (законных представителей) и родственников, а так же прочих посетителей осуществлять только по предварительному согласованию с администрацией образовательной организации. При этом особое внимание уделять проверке документов, удостоверяющих личность, выяснять цель прибытия посетителей;

- перед въездом (воротами) на территорию организации автотранспортных средств, обслуживающих пищеблок, вывоз мусора и др., проверять соответствующие документы (путевой лист, водительское удостоверение) и характер ввозимых грузов, осуществлять тщательный осмотр автотранспортных средств;

- запретить нахождение личных и сторонних автотранспортных средств на территории организации.

1.4. Ежедневно проводить тщательное обследование территорий и зданий организаций на наличие целостности и прочности:

- ограждения, отсутствие повреждений ограждения, незапланированных проходов и пролазов в нём;

- въездных ворот и калиток для прохода граждан на территорию организации, наличие на них действующих запорных устройств и приспособлений (засовы, замки);

- входных дверей в здание (основных и запасных), подвалов, чердаков, наличие на них действующих запорных устройств (засовы, замки);

- решеток и защитных приспособлений на окнах зданий, подвалов, технологических проемов и отверстий, отсутствие повреждений, наличие на них действующих запорных устройств (запоры, замки);

- печатей на опечатанных дверях и люках чердака.

1.5. В целях обнаружения подозрительных предметов провести обследование основных маршрутов передвижения (пеших и транспортных) обучающихся, персонала по территории организации.

1.6. Проверить техническое состояние и работоспособность средств охраны, пожаротушения, электрооборудования, инженерного оборудования:

- систем видеонаблюдения и соответствие картинки видеоизображения целям и задачам обеспечения безопасности;

- наружных и внутренних систем освещения (дежурного и аварийного);

- дежурного освещения территорий и зданий организаций;

- устройств контроля доступа;

- системы охранно-пожарной сигнализации;

- средств металлообнаружения;

- кнопок тревожной сигнализации;

- электрических фонарей;

- индивидуальных средств защиты;

- первичных средств пожаротушения;

- исправности электрических сетей и оборудования;

- инженерно-коммуникационных сетей и оборудования.

1.7. Осуществлять проверку зданий и помещений (подвальных, чердачных и подсобных др.), где проводились ремонтные и строительные работы, на предмет отсутствия легковоспламеняющихся, взрывчатых, ядовитых и других опасных предметов и веществ.

1.8. Организовать визуальное наблюдение и наблюдение с применением технических средств за территорией организации на предмет выявления подозрительных лиц, подозрительных предметов, подозрительного бесхозного или брошенного автотранспорта. В случае выявления подозрительных лиц, обнаружения подозрительных предметов, выявления фактов недавнего нарушения (повреждения) въездных ворот, калиток, входных дверей, подвальных дверей, защитных решёток и приспособлений на окнах зданий и подвалов, повреждённых печатей, немедленно информировать вышестоящее руководство и руководство охранной организации, составить акт о выявленных повреждениях, при необходимости информировать

правоохранительные органы.

1.9. Обеспечить:

- взаимодействие с использованием имеющихся каналов связи (стационарные, мобильные) с территориальными органами ФСБ, УВД, МЧС, аварийными службами, группами быстрого реагирования охранной организации;

- обеспечить условия для безопасной эвакуации людей;

- обеспечить условия беспрепятственного проезда, размещения и установки специальной и пожарной техники на территорию организации.

1.10. Действовать в соответствии со складывающейся оперативной обстановкой, утверждёнными планами, указаниями вышестоящего руководства, инструкциями, памятками.

1.11. О всех чрезвычайных ситуациях незамедлительно информировать исполняющего обязанности начальника управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по телефонам экстренной связи.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования и молодежной политики
администрации Георгиевского городского округа
Ставропольского края



Н.Г.Захарова

Настоящий проект приказа подготовлен
Ведущим инженером хозяйственно – эксплуатационной
группы МКУ «Ресурсный центр»

 Д.Ю.Тлеужев

Визируют:

Заместитель начальника



Е.А.Плотницкая

Начальник финансово-экономического отдела



Т.В.Максакова

Начальник отдела общего
и дошкольного образования



И.В.Ловенецкая

Начальник МКУ «Ресурсный центр»



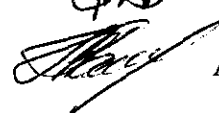
Д.В.Лепёхин

Заместитель начальника МКУ «Ресурсный центр»



Е.О.Богомоллов

Главный юристконсульт



А.Е.Парфёнова