

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 августа 2012 г. № 1148

Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Георгиевска в 2012-2013 учебном году

Во исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании», в целях совершенствования организации и улучшения качества питания, сохранения и укрепления здоровья детей школьного возраста, на основании статей 50, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Георгиевска в 2012-2013 учебном году согласно приложению 1.

1.2. Порядок обеспечения специализированным молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений города Георгиевска, имеющих статус малоимущей семьи (далее – Порядок) согласно приложению 2.

2. Установить с 01 сентября 2012 года:

2.1. Стоимость питания обучающихся:

в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях завтрак в размере 25 рублей в день, обед – 30 рублей в день;

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 7 завтрак в размере 18 рублей в день, обед – 23 рублей в день;

в муниципальном казенном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении Центр образования № 10 для обучающихся специальных (коррекционных) классов VIII вида завтрак в размере 25 рублей в день, обед – 35 рублей в день.

2.2. Компенсацию на удорожание стоимости школьного питания из средств бюджета города при условии оплаты родителями (законными представителями) разницы между стоимостью завтрака и компенсацией на удорожание стоимости школьного питания в размере:

20 рублей в день для обучающихся 1-11 классов из семей, имеющих статус малоимущей семьи;

5 рублей в день для обучающихся 1-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

60 рублей для обучающихся специальных (коррекционных) классов VIII вида в муниципальном казенном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении Центр образования № 10.

3. Отделу образования администрации города (Калабина):

3.1. Усилить контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях, соблюдением требований предъявляемых к качеству детского питания.

3.2. Систематически анализировать состояние питания в общеобразовательных учреждениях города.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Создать необходимые условия для получения обучающимися полноценного, качественного горячего питания на льготной основе и за наличный расчет.

4.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.3. Организовать работу по обеспечению специализированным молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, имеющих статус малоимущей семьи, в соответствии с утвержденным Порядком.

4.4. Определять совместно с родительским комитетом контингент обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в льготном питании.

5. Управлению труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (Капшук) обеспечить своевременную выдачу необходимых документов, подтверждающих статус малоимущей семьи.

6. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся осуществлять за счет средств бюджета города Георгиевска, предусмотренных на эти цели по разделу «Образование».

7. Рекомендовать директору ОАО «Исток» Сербич А.М., директору МБОУ СОШ № 7 Матвеевой Н.Д., организующим питание школьников:

7.1. Усилить контроль за качеством поставляемого сырья, продовольственных товаров и готовой продукции на пищеблоке.

7.2. Предоставить обучающимся возможность получать качественное горячее питание, в том числе диетическое, за наличный расчет.

8. Рекомендовать территориальному отделу территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе (Филипенко) осуществлять контроль за соблюдением санитарно-

гигиенических требований, предъявляемых к организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях города Георгиевска.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Л.С. Шаркову.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Георгиевска
Ставропольского края



А.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 29 августа 2012 г. № 1148

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений
города Георгиевска в 2012-2013 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании"; санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Георгиевска, размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.3. Положение исходит из необходимости реализации адресной социальной поддержки семей, имеющих детей

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Отдел образования администрации города Георгиевска определяет в пределах выделенных средств объемы финансирования каждого муниципального общеобразовательного учреждения, учитывая социальный состав обучающихся, режим пребывания детей и иные особенности.

2.2. Предоставление горячего питания осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.3. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьных пищеблоков как самостоятельно школами (МБОУ СОШ № 7), так и совместно с организацией общественного питания на договорной основе.

2.4. Обслуживание питанием учащихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке.

2.5. Поставка продуктов питания производится методом запроса котировок (ежеквартально), в соответствии с Федеральным законом ФЗ-№ 94 от 21.07.05 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3. Финансирование питания

3.1. Финансирование питания обучающихся производится в пределах средств, предусмотренных на осуществление льготного питания учащихся в 2012 – 2013 учебном году по сводной смете расходов отдела образования администрации города.

3.2. Питание, организованное в общеобразовательных учреждениях города, предоставляется на платной и льготной основах.

4. Порядок организации питания обучающихся.

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным руководителем учреждения графиком приема пищи. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для организованного приема пищи и буфетного обслуживания.

4.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.5. Координацию работы по организации питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный по организации питания, назначаемый приказом руководителя из числа педагогического состава школы с установлением ему доплаты к заработной плате за счет фонда компенсационных выплат.

В его обязанности входит работа со всей номенклатурой дел по организации питания:

- заявления родителей;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- приказы по школе;
- справки о составе семьи;

- справки о признании семьи малоимущей, выданной управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска;
- списки детей, получающих питание, в том числе льготное;
- акты списания расходов;
- отчеты по расходованию родительских средств.

4.6. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

5. Порядок установления льготного питания обучающимися

5.1. Два раза в день (завтрак и обед) бесплатное питание получают обучающиеся специальных (коррекционных) классов VIII вида в муниципальном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении Центр образования № 10.

5.2. Один раз в день (завтрак) частичную компенсацию стоимости школьного питания в размере:

20 рублей в день получают дети, имеющие статус малоимущей семьи;

5 рублей в день получают дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети одиноких матерей и многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а так же учащиеся с ослабленным состоянием здоровья.

5.3. Контингент школьников, нуждающихся в льготном питании с компенсацией 20 рублей, определяется на основании следующих документов:

заявление родителей;

справки, выданной управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска о признании семьи малоимущей.

5.4. Контингент школьников, нуждающихся в льготном питании с компенсацией 5 рублей определяется на основании следующих документов:

заявление родителей;

акта обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета;

справки о составе семьи.

5.5. Статус учащегося с ослабленным состоянием здоровья подтверждается справкой клинико-экспертной комиссии муниципального учреждения здравоохранения «Георгиевская городская детская поликлиника» в соответствии с утвержденным перечнем заболеваний.

5.6. Ответственный по питанию совместно с заведующим производством осуществляют ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам.

6. Контроль за организацией питания обучающихся

6.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет:

- отдел образования администрации города;
- межведомственная комиссия (по распоряжению администрации города);
- руководители общеобразовательных учреждений;
- ответственные лица, на которых возложены данные обязанности;
- бракеражная комиссия (по приказу руководителя общеобразовательного учреждения).

И.о.управляющей делами
администрации города



Е.Г. Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 29 августа 2012 г. № 1148

ПОРЯДОК

обеспечения специализированным молоком обучающихся 1–4 классов общеобразовательных учреждений города Георгиевска, имеющих статус малоимущей семьи

Настоящий Порядок распространяется на общеобразовательные учреждения города Георгиевска, финансируемые за счет средств бюджета города Георгиевска Ставропольского по отрасли «Образование» и регулирует отношения между отделом образования администрации города Георгиевска (далее – отдел образования) и общеобразовательными учреждениями по вопросу обеспечения специализированным молоком обучающихся 1–4 классов из малоимущих семей.

1. Общие положения

1.1. Отдел образования определяет в пределах выделенных средств объемы финансирования каждого общеобразовательного учреждения, учитывая состав обучающихся данной категории. Расходы включаются в бюджет по отрасли «Образование».

1.2. Ответственность за организацию по обеспечению обучающихся специализированным молоком в общеобразовательных учреждениях, учёт и контроль денежных средств возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Координацию работы по обеспечению обучающихся специализированным молоком в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный по организации питания, назначенный приказом руководителя из числа педагогического состава школы.

1.4. Контроль за использованием выплат в общеобразовательных учреждениях, организацией обеспечения обучающихся специализированным молоком, а также координацию всей работы осуществляет отдел образования.

2. Порядок обеспечения обучающихся молоком

2.1. Обеспечение обучающихся специализированным молоком осуществляется за счёт средств бюджета города Георгиевска Ставропольского края на соответствующий год.

2.2. Обеспечение обучающихся специализированным молоком осуществляется в учебные дни два раза в неделю в объёме 200 мл на учащегося в день.

2.3. Специализированным молоком обеспечиваются обучающиеся 1–4 классов из категории малоимущих (на основании справки из управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска о признании семьи малоимущей), за исключением детей, которые по медицинским показаниям не могут принимать данный продукт питания.

2.4. Для обеспечения обучающихся специализированным молоком должен использоваться продукт в герметичной упаковке, предусмотренный действующим законодательством, соответствующий ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.5. Замена молока иными молочными и витаминизированными продуктами не предусмотрена.

2.6. Обеспечение обучающихся специализированным молоком осуществляется на основании заявки общеобразовательного учреждения в соответствии с Договором поставки молочной продукции, согласно утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения графику.

И.о.управляющей делами
администрации города



Е.Г. Киселева