



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16 ноября 2020

г. Георгиевск

№2106

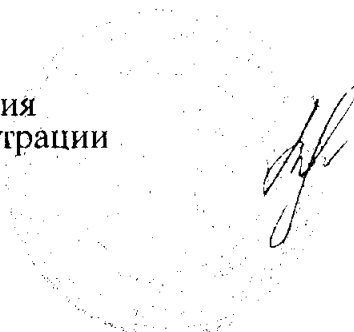
Об утверждении порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

В соответствии с приказом управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 09 ноября 2020 года № 2085 «Об утверждении Положения о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году (далее – олимпиада) (приложение 1).
2. Утвердить состав апелляционной комиссии по порядку проведения и результатам муниципального этапа олимпиады школьников в 2020/21 учебном году (приложение 2).
3. МКУ «Ресурсный центр» (Богомолов Е.О, Серякова И.В.) довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ловенецкую И.В., начальника отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа.

Начальник управления образования
и молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



Е.А.Тумоян

Приложение 1
к приказу управления образования и
молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 16 ноября 2020 № 2106

Порядок
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020/21 учебном году

1. Проведение муниципального этапа олимпиады

Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа (далее – управление образования).

Местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются общеобразовательные учреждения, утвержденные приказом управления образования, согласно графику проведения (далее – общеобразовательные учреждения). График проведения муниципального этапа олимпиады утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

Ответственный специалист управления образования за организацию проведения муниципального этапа получает разработанные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания за 2 часа до начала олимпиады, обеспечивают их конфиденциальность при хранении, тиражировании и доставке в аудитории проведения олимпиады. Файл с ключами к ответам олимпиадных заданий направляются через 30 минут после официального окончания олимпиады.

Для проведения теоретических туров олимпиады общеобразовательные учреждения подготавливают аудитории, соответствующие требованиям олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в которых каждый участник олимпиады располагается за отдельным столом, участники одной параллели выполняют задания в одной аудитории. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Рядом с аудиториями располагаются комнаты для оргкомитета, жюри, медицинского работника.

Доступ посторонним в места проведения олимпиады запрещен.

Общеобразовательные учреждения:

- подготавливают необходимую технику, скоростной доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают необходимым раздаточным материалом каждого участника олимпиады;
- обеспечивают необходимым оборудованием для практического тура олимпиады по физике, химии, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике в соответствии с рекомендациями центральной предметно- методической комиссии;
- организует питание обучающихся в дни проведения олимпиады, длившейся 4 и более часа;
- обеспечивает необходимым количеством организаторов в аудитории и дежурных;
- организует регистрацию участников в день проведения олимпиады.

Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом его проведения. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия обучающихся в олимпиаде и достоверность имеющейся в

распоряжении оргкомитета информации о них. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в олимпиаде, являются:

- заявка общеобразовательной организации по каждому общеобразовательному предмету, в которой обучается участник олимпиады;
- допуск каждого участника к муниципальному этапу олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности, заверенные печатью и подписью врача;
- ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности.

При отсутствии участника олимпиады сопровождающее лицо должно представить документ, подтверждающий причину неучастия обучающегося (справка от врача).

Каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Участники до 14 лет - свидетельство о рождении, бейдж с фотографией. Для обучающихся, имеющих паспорт, допускается бейдж без фотографии. Форма одежды участников - школьная парадная.

Ответственный специалист управления образования за организацию проведения олимпиады в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам:

- получает файл с ключами к текстам олимпиадных заданий не позднее 08.00 по московскому времени;
- тиражируют олимпиадные задания по количеству участников каждой параллели по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее 09.00 часов доставляют материалы в общеобразовательное учреждение;
- не позднее 09.50 часов по московскому времени передают ответственным организаторам в аудиториях олимпиадные материалы;
- в 09.15 часов по московскому времени проводят инструктаж по порядку проведения олимпиады с членами жюри муниципального этапа олимпиады и организаторами в аудиториях, дежурными;
- в 09.30 часов по московскому времени проводят инструктаж с участникам муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с регистрацией ознакомления с информацией о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке обезличивания работ, правилах поведения участников муниципального этапа олимпиады, условиях удаления с олимпиады, о порядке показа работ, о местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении процедуры проведения олимпиады и т.д.;
- в течение 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады организуют кодирование работ участников;
- не позднее 30 минут после официального окончания муниципального этапа олимпиады получают по электронной почте файл с ключами к ответам олимпиадных заданий;
- не позднее 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады выдают закодированные работы и ключи председателям жюри по предметам для проверки;
- не позднее 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады организуют разбор олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады;
- по окончании проверки работ членами жюри организуют декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады и размещают результаты муниципального этапа в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» по адресу: olymp.ncfu.ru;

- организуют хранение олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады сроком на 1 год.

После проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета:

- организуют по требованию участников показ работ муниципального этапа олимпиады не позднее 12.00 часов дня, следующего за днем проведения олимпиады;
- организуют проведение апелляций для участников муниципального этапа олимпиады не позднее 13.00 часов по московскому времени;
- публикуют результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте управления образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов апелляции (п.39 Порядка).

Начало муниципального этапа олимпиады - 10.00 часов по московскому времени.

Не позднее, чем за 10 минут до начала муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях обеспечивают рассадку всех участников, и в аудиториях начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Во время проведения муниципального этапа в местах проведения олимпиады обеспечивается деятельность дежурных в коридорах, организаторов в аудиториях.

Организаторы в аудиториях присутствуют во время выполнения олимпиадных заданий, собирают работы участников по истечении времени, установленного на выполнение олимпиадного задания, и передают в оргкомитет для кодирования.

Кодировка работ осуществляется оргкомитетом олимпиады при помощи штрих-кода. Обезличивание олимпиадных работ производится следующим образом:

- отделяется титульный лист (обложка тетради, бланк) с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу (обложке, бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код;
- на работе указывается штрих-код;
- олимпиадные работы и черновики проверяются на предмет наличия поместок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника и в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- олимпиадные работы без титульных листов передаются председателю жюри для проверки;
- персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код автоматически присваиваются участнику олимпиады и автоматически вносятся в протокол;
- после автоматической дешифровки титульные листы соединяются с олимпиадными работами.

В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж у представителя оргкомитета и получить списки участников по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях по спискам и документам, удостоверяющим личность;
- раздать черновики каждому участнику муниципального этапа олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;
- предупредить участников за 15 и за 5 минут до окончания работы.

- титульный лист подписывается участником самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;

- бланком с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать.

После выполнения заданий задания, листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

Организатор в аудитории в присутствии общественного наблюдателя передаёт выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками представителю оргкомитета. Оргкомитет передает зашифрованные работы участников председателю жюри.

Если участник нарушил требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организаторы в аудитории по согласованию с представителем оргкомитета, общественным наблюдателем составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Организатор обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады.

Если участник выходит из аудитории, то работа сдается организатору, в ведомости выхода участника из аудитории фиксируется время выхода и время возвращения в аудиторию.

2. Организация общественного наблюдения

С целью осуществления общественного контроля за соблюдением объективности и открытости при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников аккредитуются общественные наблюдатели.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством образования по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения муниципального этапа олимпиады по одному или нескольким учебным предметам.

Общественные наблюдатели имеют право:

- осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады;

- присутствовать на всех этапах муниципального этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, проведении инструктажа участников, тиражировании и выдаче олимпиадных заданий, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке работ, при проверке работ, при автоматическом составлении протокола, при дешифровке работ, при подписании протоколов членами жюри, при проведении процедуры показа работ и апелляции).

Общественный наблюдатель обязан:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- незамедлительно информировать организаторов олимпиады о нарушениях;

- соблюдать установленный порядок проведения;

- оформить Акт о результатах общественного контроля проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с указанием даты и времени начала и окончания наблюдения, результатов наблюдения за проведением олимпиады по форме.

Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения олимпиады;

- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

- использовать средства связи в местах проведения олимпиады.

3. Участники муниципального этапа олимпиады

Участник муниципального этапа прибывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 35 минут до её начала.

При регистрации участник муниципального этапа олимпиады предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, обучающиеся до 14 лет - свидетельство о рождении.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом, не перемещаться свободно по аудитории.

Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Во время олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом задание, черновик и лист ответов сдаются организатору в аудитории.

Все олимпиадные задания выполняются на листах ответов.

На листах ответов запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Задания выполняются только синими чернилами/пастой.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются и не рассматриваются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению муниципального этапа олимпиады.

Участники олимпиады должны:

- соблюдать порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные региональными предметно-методическими комиссиями;
- следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

Участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником олимпиады порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Работа данного участника членами жюри не проверяется.

Участник муниципального этапа олимпиады, удаленный из аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4. Порядок проверки олимпиадных заданий

Председатель (заместитель председателя) жюри олимпиады:

- получает обезличенные олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;
- распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Письменные работы участников оцениваются не менее двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно - методической комиссией.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, проверяются всеми членами жюри.

После проверки работы (до ее расшифровки) на работе участника указываются баллы за каждое задание и итоговая сумма баллов. Каждая работа подписывается председателем и членами жюри (не менее двух).

Затем производится дешифровка работ участников.

После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

Предварительные протоколы размещаются в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в день проверки олимпиадных заданий (olymp.ncfu.ru).

Протоколы муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и предоставляются в управление образования.

Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады размещаются в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на сайтах общеобразовательных организаций.

5. Разбор и показ заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Разбор олимпиадных заданий проходит очно в день проведения муниципального этапа олимпиады, показ заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на следующий день, после выполнения олимпиадных заданий и осуществляется членами жюри муниципального этапа олимпиады.

На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники муниципального этапа олимпиады.

Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника школьного этапа олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

В процедуре показа работы принимает участие только участник муниципального этапа олимпиады. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории участником не допускаются. Участникам не разрешается иметь при себе ручку, карандаш, бумагу, ластик.

6. Проведение апелляции

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами по форме
- о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады в свободной форме.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет в течение одного астрономического часа после окончания процедуры показа работ по предмету.

Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подается участником муниципального этапа олимпиады непосредственно в день проведения муниципального этапа олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

Под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады, которые могли

оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

Апелляция участников олимпиады рассматривается членами жюри (апелляционная комиссия) в составе не менее трех человек.

Во время проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется видеозапись.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник.

Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозаписи), вынос работы из аудитории не допускаются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение жюри оформляется протоколом. Участник апелляции очно знакомится с протоколом рассмотрения апелляции.

Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы апелляции хранятся в управлении образования до окончания заключительного этапа олимпиады.

7. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной приказом управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

Победителем муниципального этапа признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший более 35 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае равного количества баллов у участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, увеличить квоту победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады.

По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету оргкомитет муниципального этапа олимпиады составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники, набравшие одинаковое количество баллов, в рейтинге оформляются по алфавиту), оформляет итоговый протокол.

По итогам муниципального этапа олимпиады в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образования публикуются рейтинги победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Приложение 2
к приказу управления образования и
молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 16 ноября 2020 № 2106

Состав

апелляционной комиссии по порядку проведения и результатам
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020/21 учебном году

ФИО	Предмет
Председатель: Ловенецкая Ирина Валерьевна	начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа
Заместитель: Серякова Ирина Валентиновна	- методист МКУ «Ресурсный центр»
Члены апелляционной комиссии: Соболева Ольга Александровна	директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска
Нурбекьян Елена Степановна	директор МБОУ СОШ № 3 им. П.М.Однобокова г.Георгиевска
Федорова Татьяна Викторовна	член апелляционной комиссии по русскому языку
Садченко Татьяна Дмитриевна	член апелляционной комиссии по литературе
Смицнюк Оксана Владимировна	член апелляционной комиссии по английскому языку
Гущина Маргарита Николаевна	член апелляционной комиссии по иностранным языкам
Белозерова Оксана Михайловна	член апелляционной комиссии по математике
Ющенко Александра Павловна	член апелляционной комиссии по информатике
Алексина Елена Юрьевна	член апелляционной комиссии по истории
Монакова Ирина Руслановна	член апелляционной комиссии по обществознанию
Байдин Александр Иванович	член апелляционной комиссии по праву
Димент Елена Борисовна	член апелляционной комиссии по биологии
Локотко Оксана Александровна	член апелляционной комиссии по географии

Рочева Оксана Александровна	член апелляционной комиссии по физике
Опкина Людмила Борисовна	член апелляционной комиссии по астрономии
Савченко Вера Михайловна	член апелляционной комиссии по химии
Болтрик Максим Григорьевич	член апелляционной комиссии по ОБЖ
Скляр Елена Николаевна	член апелляционной комиссии по физической культуре
Маширов Антон Викторович	член апелляционной комиссии по технологии (юноши)
Пелипенко Елена Петровна	член апелляционной комиссии по технологии (девушки)
Овечкина Мария Александровна	член апелляционной комиссии по экологии
Железовская Елена Алексеевна	член апелляционной комиссии по МХК
Рожкова Светлана Витальевна	член апелляционной комиссии по экономике