



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25 октября 2019

г. Георгиевск

№ 2045

Об утверждении Положения о проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, письма министерства образования Ставропольского края от 18.10.2019 № 02-20/ «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году (далее – Положение) (приложение).

2. МКУ «Ресурсный центр» (Богомолов Е.О., Серякова И.В.):

2.1. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году в соответствии с Положением.

2.2. Довести настоящий приказ до руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ловенецкую И.В., начальника отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Начальник управления образования
и молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



Е.А.Тумоян

Приложение
к приказу управления образования и
молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 25 октября 2019 № 2045

**Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2019/20 учебном году.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада), определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призёров олимпиады, образцы дипломов победителей и призёров олимпиады.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, формирование сборных команд школьников для участия в последующих этапах олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает министерство образования Ставропольского края.

1.6. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа (далее - управление образования).

1.7. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется за счет средств управления образования, а также иных средств. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.8. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри олимпиады, должностные лица управления образования, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.10. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж с участниками олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.11. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать

настоящее Положение и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.12. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Положения и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.13. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.14. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

1.15. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.16. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

1.17. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

1.18. Информационное сопровождение олимпиады обеспечивает Портал «Олимпиады студентов и школьников Ставропольского края», сопровождаемый ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Портал). Доступ к ресурсам Портала осуществляется через Интернет по адресу <http://olymp.ncfu.ru/>. Заполнение портала осуществляется оргкомитетом муниципального этапа в день проведения олимпиады.

1.19. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) заносятся на Портал «Олимпиады студентов и школьников Ставропольского края» Северо-Кавказского федерального университета (далее - Портал) в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.20. Образцы дипломов победителей и призеров олимпиады утверждаются управлением образования.

2. Проведение муниципального этапа олимпиады.

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

2.2. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования Ставропольского края.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает управление образования.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 29 ноября.

2.3. В муниципальном этапе олимпиаде принимают участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При этом победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады (п. 47 Порядка).

2.4. Организатор муниципального этапа:

формирует оргкомитет муниципального этапа и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников муниципального этапа;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Георгиевского городского округа, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.5. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады (п. 49 Порядка):
определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Положением и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

анализирует, обобщает итоги олимпиады и представляет отчёт о проведении олимпиады в министерство образования Ставропольского края.

2.6. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления образования, предметно-методических комиссий олимпиады и утверждается приказом управления образования.

2.7. Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады ее участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, при этом победителем, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший 50 и более процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Победителем считать участника, набравшего наибольшее количество баллов. При одинаковом количестве баллов определяются несколько победителей;

представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет оргкомитету школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников, лучших учителей общеобразовательных организаций, педагогов дополнительного образования детей и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

2.8. С целью осуществления общественного контроля за соблюдением объективности и открытости при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников аккредитуются общественные наблюдатели.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством образования Ставропольского края по их личным заявлениям с указанием

населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения муниципального этапа олимпиады по одному или нескольким учебным предметам.

Общественные наблюдатели имеют право:

осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады;

присутствовать на всех этапах муниципального этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, проведении инструктажа участников, тиражировании и выдаче олимпиадных заданий, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке работ, при проверке работ, при автоматическом составлении протокола, при дешифровке работ, при подписании протоколов членами жюри, при проведении процедуры показа работ и апелляции).

Общественный наблюдатель обязан:

иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

немедленно информировать организаторов олимпиады о нарушениях;

соблюдать установленный порядок проведения;

оформить Акт о результатах общественного контроля проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с указанием даты и времени начала и окончания наблюдения, результатов наблюдения за проведением олимпиады по форме (приложение 1)

Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения олимпиады;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

использовать средства связи в местах проведения олимпиады.

3. Организаторы в аудитории.

3.1. Организаторы должны присутствовать в течение всего времени проведения олимпиады в аудиториях.

3.2. Организаторами в аудиториях не должны быть учителя-предметники по профилю олимпиады. Задача организаторов - провести инструктаж участников, обеспечить соблюдение правил проведения олимпиады, собрать у участников выполненные работы и передать их представителю оргкомитета. Организаторы не должны отвечать на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

3.3. При проведении муниципального этапа олимпиады по иностранным языкам - а именно конкурса понимания устной речи (аудирования) - необходимо обеспечить присутствие учителей иностранных языков, которые будут читать тексты (в том случае, если тексты не будут предоставлены в аудиозаписи).

3.4. Проведение практических туров муниципального этапа олимпиады по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и технологии организуют и осуществляют учителя-предметники, входящие в состав жюри.

3.5. Во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо обеспечить присутствие медицинских работников, которые будут осуществлять контроль за состоянием здоровья участников олимпиады.

3.6. Во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения обеспечивает техническая группа, созданная оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

3.7. Рассадку участников олимпиады в аудитории следует осуществлять таким образом, чтобы исключить возможность списывания и обеспечить самостоятельное выполнение олимпиадных заданий каждым обучающимся.

3.8. Перед началом выполнения олимпиадных заданий организаторы в аудиториях: проводят регистрацию участников олимпиады,

знакомят участников с правилами проведения олимпиады по предмету (о количестве времени для выполнения олимпиадных заданий; о наличии или отсутствии возможности пользоваться справочным материалом и вычислительными средствами; о правилах оформления чистовых работ; о запрете делать на всех листах чистовой работы, кроме титульного, какие-либо записи, указывающие на авторство работы; о проверке жюри только чистовых вариантов выполнения работ (черновики сдаются, но не проверяются); о необходимости строго соблюдать правила поведения и др.),

организуют оформление участниками титульных листов письменных работ;

проводят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности при выполнении заданий практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре.

3.9. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий следует начинать после проведения инструктажа, оформления титульных листов с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

3.10. По истечению времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организаторы собирают выполненные участниками работы и передают их представителю оргкомитета.

4. Функции дежурных

4.1. В день проведения олимпиады дежурные и организаторы в аудиториях должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть в место её проведения;
- до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из общеобразовательной организации обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время олимпиады нахождение на территории общеобразовательной организации посторонних лиц.

5. Обязанности участника

5.1. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт письменное согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом «О персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

5.2. Участник олимпиады должен соблюдать порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей, организаторов олимпиады, участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

5.3. Участник вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, средства связи, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень определяется в требованиях к материально-техническому обеспечению по проведению олимпиады по соответствующему предмету.

5.4. На основании Федерального закона Российской Федерации от 2 февраля 2011г. №2-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации об образовании» участник олимпиады, замеченный в использовании пейджеров и мобильных телефонов, диктофонов,

плееров, компьютеров и любых других технических средств, должен быть удалён из места проведения олимпиады и не допущен к участию в олимпиаде.

5.5. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.6. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады перед началом его проведения. При регистрации проверяется правомерность участия обучающихся в олимпиаде.

5.7. При себе участник олимпиады должен иметь:

паспорт или свидетельство о рождении;

медицинская справка (обязательно для участников по физической культуре и ОБЖ) на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;

бейдж обучающегося с фотографией, заверенной печатью;

справка о прохождении инструктажа по технике безопасности для участников олимпиады по технологии, физике, химии, ОБЖ, информатики, физической культуре.

необходимые предметы для участия в практическом туре, если таковой предусмотрен (перечень высылается накануне).

5.8. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, шоколад, воду, лекарства в прозрачном пакете.

5.9. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено.

5.10. Олимпиадные задания теоретического тура участникам необходимо выполнять в бланках ответов или на бумаге формата А 4 синей пастой.

5.11. Участнику олимпиады категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, кроме указанного места в бланке ответов, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

5.12. Участникам олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, вставать с места обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника олимпиады не проверяется членами жюри.

6. Порядок проведения апелляции по результатам муниципального этапа олимпиады

6.1. Участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения олимпиады, не выходя из здания, где проводилась олимпиада. Во всех других случаях апелляция по процедуре проведения олимпиады не принимается. Для подачи апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады участник должен обратиться к организаторам муниципального этапа в письменной форме.

Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения участников олимпиады, их родителей (законных представителей) руководителями общеобразовательных организаций.

6.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет в течение одного астрономического часа после окончания процедуры показа работ по предмету (приложение 2).

После окончания указанного срока апелляции не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Участник олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции с участником олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

6.4. Участник олимпиады и его родитель должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5. В состав апелляционной комиссии могут входить: член оргкомитета олимпиады, председатель и заместитель председателя жюри. Состав апелляционной комиссии утверждается управлением образования.

6.6. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;
выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
информирует участника олимпиады, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются.

6.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (приложение 3).

Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

6.9. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

6.10. Работы участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников хранятся в управлении образования один год.

Приложение 1
к Положению проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории Георгиевского
городского округа в 2019/20 учебном году

Акт
о результатах общественного контроля проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Субъект Российской Федерации: Ставропольский край
Муниципальное образование: Георгиевский городской округ
Образовательная организация: _____

Предмет: _____

Дата проведения: _____

(ФИО общественного наблюдателя)

№ удостоверения _____

Время начала наблюдения: _____

Время окончания наблюдения: _____

Нарушений в проведении олимпиады не выявлено

Выявлены нарушения:

Комментарии по итогам общественного наблюдения:

Общественный наблюдатель: _____ / _____

Приложение 2
к Положению проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Георгиевского городского
округа в 2019/20 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу выполненную в первом (втором)
туре, задание № , так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Считаю, что:

Дата _____

Подпись _____

