



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28 августа 2019

г. Георгиевск

№ 1741

Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году

В соответствии с Положением о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году, утвержденным приказом управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 августа 2019 года № 1737

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году (далее – олимпиада) (приложение 1).

2. Утвердить состав апелляционной комиссии по порядку проведения и результатам школьного этапа олимпиады школьников в 2019/20 учебном году (приложение 2).

3. МКУ «Ресурсный центр» (Богомолов Е.О., Серякова И.В.) довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ловенецкую И.В., начальника отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа.

Начальник управления образования
и молодежной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



Е.А.Тумоян

Приложение 1
к приказу управления образования и
молодёжной политики администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 28.08.2019 № 1741

Порядок
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2019/20 учебном году

1. Проведение школьного этапа олимпиады

Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа (далее – управление образования).

Местом проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является организация, обучающиеся которой принимают участие в олимпиаде, утверждается управлением образования (далее – общеобразовательные организации).

Общеобразовательные организации получают разработанные муниципальной предметно-методической комиссией олимпиадные задания за 2 часа до начала олимпиады, обеспечивают их конфиденциальность при хранении, тиражировании и доставке в аудитории проведения олимпиады.

Для проведения теоретических туров олимпиады общеобразовательные организации подготавливают аудитории, соответствующие требованиям олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в которых каждый участник олимпиады располагается за отдельным столом, участники одной параллели выполняют задания в одной аудитории. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Рядом с аудиториями располагаются комнаты для оргкомитета, жюри, медицинского работника.

Доступ посторонним в места проведения олимпиады запрещен.

Общеобразовательные организации:

- подготавливают необходимую технику, скоростной доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают необходимым раздаточным материалом каждого участника олимпиады;
- обеспечивают необходимым оборудованием для практического тура олимпиады по физике, химии, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике в соответствии с рекомендациями муниципальной предметно-методической комиссии;
- организует питание обучающихся в дни проведения олимпиады, длившейся 4 и более часа;

- обеспечивает необходимым количеством организаторов в аудитории и дежурных;

- организует регистрацию участников в день проведения олимпиады.

Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом его проведения. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия обучающихся в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в олимпиаде, являются:

- заявка учителя на участие в школьном этапе олимпиады;

- заявление родителей на участие обучающихся в олимпиаде (приложение 1);

- заявка допуск каждого участника к школьному этапу олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности, заверенные печатью и подписью врача;

- ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности;

Каждый участник школьного этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, участники до 14 лет - свидетельство о рождении. Форма одежды участников - школьная парадная.

Ответственные общеобразовательных организаций за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников в день проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам:

- тексты заданий и ответов получают по электронной почте под паролем;

- не позднее 10.00 часов по московскому времени получают по электронной почте пароль к заданиям по соответствующему предмету.

- тиражируют олимпиадные задания по количеству участников каждой параллели.

- не позднее 11.50 часов по московскому времени доставляют олимпиадные материалы в аудитории школьного этапа олимпиады;

- в 11.15 часов по московскому времени проводят инструктаж по порядку проведения олимпиады с членами жюри школьного этапа олимпиады и организаторами в аудиториях, дежурными;

- в 11.30 часов по московскому времени проводят инструктаж с участникам школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с регистрацией ознакомления с информацией о продолжительности школьного этапа олимпиады, порядке обезличивания работ, правилах поведения для участников школьного этапа олимпиады, условиях удаления с олимпиады, о порядке показа работ, о местах ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении процедуры проведения олимпиады и т.д.;

- в течение 1 часа после окончания школьного этапа олимпиады организуют кодирование работ участников;

- не ранее 1 часа после окончания школьного этапа олимпиады получают по электронной почте пароль для открытия архива с правильными ответами;

- не позднее 1 часа после окончания школьного этапа олимпиады выдают закодированные работы и ключи председателям жюри по предметам для проверки;

- не позднее 1 часа после окончания школьного этапа олимпиады организуют разбор олимпиадных заданий для участников школьного этапа олимпиады;

- по окончании проверки работ членами жюри организуют декодирование работ участников школьного этапа олимпиады и размещают результаты школьного этапа в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» по адресу: olymp.ncfu.ru;

- организуют хранение олимпиадных работ в местах проведения школьного этапа олимпиады сроком на 1 год.

После проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета:

- организуют показ работ участников школьного этапа олимпиады не позднее 11.00 часов дня, следующего за днем проведения олимпиады;

- организуют проведение апелляций для участников школьного этапа олимпиады не позднее 13.00 часов по московскому времени;

- публикуют результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады) на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов апелляции (п.39 Порядка).

Начало школьного этапа олимпиады - 12.00 часов по московскому времени.

Не позднее, чем за 10 минут до начала школьного этапа олимпиады организаторы в аудиториях обеспечивают рассадку всех участников, и в аудиториях начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Во время проведения школьного этапа в местах проведения олимпиады обеспечивается деятельность дежурных в коридорах, организаторов в аудиториях.

Организаторы в аудиториях присутствуют во время выполнения олимпиадных заданий, собирают работы участников по истечении времени, установленного на выполнение олимпиадного задания, и передают в оргкомитет для кодирования.

Кодировка работ осуществляется оргкомитетом олимпиады при помощи штрих-кода. Обезличивание олимпиадных работ производится следующим образом:

- отделяется титульный лист (обложка тетради, бланк) с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу (обложке, бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код;
- на работе указывается штрих-код;
- олимпиадные работы и черновики проверяются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника и в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- олимпиадные работы без титульных листов передаются председателю жюри для проверки;
- персональный идентификационный номер (шифр) и штрих-код автоматически присваиваются участнику олимпиады и автоматически вносятся в протокол;
- после автоматической дешифровки титульные листы соединяются с олимпиадными работами.

В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж у представителя оргкомитета и получить списки участников по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях по спискам и документам, удостоверяющих личность;
- раздать черновики каждому участнику школьного этапа олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;
- предупредить участников за 15 и за 5 минут до окончания работы.
- титульный лист подписываются участником самостоятельно: указываются фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;
- бланком с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать.

После выполнения заданий задания, листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

Организатор в аудитории в присутствии общественного наблюдателя передаёт выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками председателю жюри.

Если участник нарушил требования к проведению школьного этапа олимпиады, организаторы в аудитории по согласованию с председателем жюри, общественным наблюдателем, представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Организатор обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения школьного этапа олимпиады.

Если участник выходит из аудитории, то работа сдается организатору, в ведомости выхода из аудитории фиксируется время выхода и время возвращения в аудиторию.

2. Организация общественного наблюдения

С целью осуществления общественного контроля за соблюдением объективности и открытости при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников аккредитуются общественные наблюдатели.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения школьного этапа олимпиады по одному или нескольким учебным предметам.

Общественные наблюдатели имеют право:

- осуществлять наблюдение за проведением школьного этапа олимпиады;
- присутствовать на всех этапах школьного этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, проведении инструктажа участников, тиражировании и выдаче олимпиадных заданий, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке работ, при проверке работ, при автоматическом составлении протокола, при дешифровке работ, при подписании протоколов членами жюри, при проведении процедуры показа работ и апелляции).

Общественный наблюдатель обязан:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- незамедлительно информировать организаторов олимпиады о нарушениях;
- соблюдать установленный порядок проведения;
- оформить Акт о результатах общественного контроля проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с указанием даты и времени начала и окончания наблюдения, результатов наблюдения за проведением олимпиады по форме (приложение 2).

Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения олимпиады;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими

олимпиадных работ;

- использовать средства связи в местах проведения олимпиады.

3. Участники школьного этапа олимпиады

Участник школьного этапа прибывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 35 минут до её начала.

При регистрации участник школьного этапа олимпиады предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, обучающиеся до 14 лет - свидетельство о рождении.

Во время проведения школьного этапа олимпиады участники должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом, не перемещаться свободно по аудитории.

Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Во время олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом задание, черновик и лист ответов сдаются организатору в аудитории.

Все олимпиадные задания выполняются на листах ответов.

На листах ответов запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Задания выполняются только синими чернилами/пастой.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются и не рассматриваются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению школьного этапа олимпиады.

Участники олимпиады должны:

- соблюдать порядок и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные муниципальными предметно-методическими комиссиями;

- следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

Участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником олимпиады порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Работа данного участника членами жюри не проверяется.

Участник школьного этапа олимпиады, удалённый из аудитории при проведении школьного этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4. Порядок проверки олимпиадных заданий

Председатель (заместитель председателя) жюри олимпиады:

- получает обезличенные олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

- распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Письменные работы участников оцениваются не менее двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно - методической комиссией.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, проверяются всеми членами жюри.

После проверки работы (до ее расшифровки) на работе участника указываются баллы за каждое задание и итоговая сумма баллов. Каждая работа подписывается председателем и членами жюри (не менее двух).

Затем производится дешифровка работ участников.

После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

Предварительные протоколы размещаются в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в день проверки олимпиадных заданий (olymp.ncfu.ru).

Протоколы школьного этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и предоставляются в управление образования.

Итоговые результаты школьного этапа олимпиады размещаются в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на сайтах общеобразовательных организаций.

5. Разбор и показ заданий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Разбор олимпиадных заданий проходит очно в день проведения школьного этапа олимпиады, показ заданий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на следующий день, после выполнения олимпиадных заданий и осуществляется членами жюри школьного этапа олимпиады.

На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники школьного этапа олимпиады.

Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника школьного этапа олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

В процедуре показа работы принимает участие только участник школьного этапа олимпиады. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории участником не допускаются. Участникам не разрешается иметь при себе ручку, карандаш, бумагу, ластик.

6. Проведение апелляции

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами по форме (приложение 3);
- о нарушении процедуры проведения школьного этапа олимпиады в свободной форме.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет в течение одного астрономического часа после окончания процедуры показа работ по предмету.

Апелляция о нарушении процедуры проведения школьного этапа олимпиады подается участником школьного этапа олимпиады непосредственно в день проведения школьного этапа олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

Под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения школьного этапа олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

Апелляция участников олимпиады рассматривается членами жюри (апелляционная комиссия) в составе не менее трех человек.

Во время проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется видеозапись.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник.

Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозаписи), вынос работы из аудитории не допускаются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение жюри оформляется протоколом по форме (приложение 4). Участник апелляции очно знакомится с протоколом рассмотрения апелляции.

Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы апелляции хранятся в общеобразовательной организации до окончания заключительного этапа олимпиады.

7. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

Количество победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной приказом управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа квотой на основании рейтинга участников школьного этапа олимпиады.

Победителями школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники олимпиады, набравшие максимальное количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов по соответствующему предмету.

По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри школьного этапа олимпиады составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники, набравшие одинаковое количество баллов, в рейтинге оформляются по алфавиту), оформляет итоговый протокол и направляет его в управления образования.

По итогам школьного этапа олимпиады в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах общеобразовательных организаций публикуются рейтинги победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Приложение 1
к порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Георгиевского городского
округа в 2019/20 учебном году

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына / мою дочь _____

_____ обучающего(ую)ся _____ класса МБ(К)ОУ СОШ №____, к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году по следующим предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына/ дочери, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 249 от 17.12.2015 года №1488 ознакомлен (а).

_____ сентября 2019 года

Подпись _____

Приложение 2
к порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Георгиевского городского
округа в 2019/20 учебном году

Акт
о результатах общественного контроля проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Субъект Российской Федерации: Ставропольский край
Муниципальное образование: Георгиевский городской округ
Образовательная организация: _____

Предмет: _____

Дата проведения: _____

(ФИО общественного наблюдателя)

№ удостоверения _____

Время начала наблюдения: _____

Время окончания наблюдения: _____

Нарушений в проведении олимпиады не выявлено

Выявлены нарушения:

Комментарии по итогам общественного наблюдения:

Общественный наблюдатель: _____ / _____

Приложение 3
к порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Георгиевского городского
округа в 2019/20 учебном году

Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу выполненную в первом (втором)
туре, задание № _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Считаю, что:

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Георгиевского городского
округа в 2019/20 учебном году

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ ФИО полностью
ученика(цы) _____ класса

_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения _____
(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).
члены жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без
изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии.