

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2021 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА"

Наименование бюджета Бюджет Георгиевского городского
(публично-правового образования) округа
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ	
0503160	
01.01.2021	
ПБС	
20476153	
606	
07707000	
383	

Общие сведения

1. Муниципальное казённое учреждение «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа» является некоммерческой организацией.

2. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип Учреждения – казённое.

Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - муниципальное казённое учреждение «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа»;

сокращенное наименование – МКУ «Ресурсный центр».

3. Руководитель Учреждения – И. о. начальника муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа» – Лепёхин Дмитрий Викторович.

4. Учреждения: юридический (фактический) адрес Учреждения: Место нахождения: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Ленина, 110.

5. Учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 «Особенности правового положения казенных учреждений» Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

7. Лицевые (банковские) счета, открыты в органе Федерального казначейства

8. Годовая бюджетная отчетность за 2020 год МКУ «Ресурсный центр» составлена в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

1. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним Учредителем имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Георгиевского городского округа порядке, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также обособленное имущество.

2. Предметом деятельности Учреждения является правовое, кадровое, информационно-методическое, хозяйственно-эксплуатационное обеспечение деятельности системы образования Георгиевского городского округа.

3. Центр создан в целях эффективного решения общесистемных задач образования Георгиевского городского округа.

4. Для осуществления предмета деятельности и достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

разработка технологических карт; осуществление контроля и обсчет калорийности питания в образовательных организациях;

составление патентных и лицензированных паспортов, заявок на оборудование, изобретения и промышленные образцы;

контроль качества и выполнения объема ремонтно-строительных работ, выполненных подрядными организациями;

организация и осуществление замера объема необходимых работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений образовательных организаций и управления образования и молодежной политики;

оказание содействия образовательным организациям и управлению образования и

молодёжной политики в разработке сметной документации на капитальный и текущий ремонт, не требующей исполнительных схем и чертежей;

составление квартальных, годовых отчетов по текущему и капитальному ремонту объектов недвижимости для образовательных организаций;

составление планов-заданий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

разработка мероприятий для образовательных организаций и управления образования и молодёжной политики к новому отопительному сезону, подготовка котельных; осуществление контроля за эксплуатацией приборов учета энергоресурсов и своевременная их замена в муниципальных образовательных организациях и управлении образования и молодёжной политики;

участие в комиссиях по составлению актов аварийных ситуаций и их своевременное устранение в муниципальных образовательных организациях и управлении образования и молодёжной политики;

осуществление координации хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и управления образования и молодёжной политики; эффективное и рациональное использование выделяемых бюджетных средств на содержание образовательных организаций;

подготовка и оформление необходимой документации по расходу топливно-энергетических ресурсов образовательных организаций и осуществление контроля за их использованием;

составление мероприятий по противопожарной безопасности для разработки целевых программ «Противопожарные мероприятия в образовательных учреждениях Георгиевского района», касающегося материально-технического обеспечения, в том числе для разработки программ эффективности содержания имущества образовательных организаций;

участие в работе комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году;

обеспечение надлежащего текущего состояния инженерных систем, оборудования зданий и сооружений образовательных организаций, ремонт систем водоснабжения, канализации и электроснабжения;

ликвидация мелких аварий инженерных сетей и коммуникаций силами аварийной бригады в муниципальных образовательных организациях и управлении образования и молодёжной политики;

обеспечение пассажирских перевозок обучающихся и работников образовательных организаций и управления образования и молодёжной политики и т.д.

5. Полномочия по ведению бухгалтерского учета переданы Муниципальному

казенному учреждению Ставропольского края «Учетный центр» на основании договора по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности от 1 февраля 2018 года.

Реквизиты МКУ «Учетный центр»:

Адрес: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск

Пл.Победы,1

УФК по Ставропольскому краю (муниципальное казенное учреждение Георгиевского городского округа Ставропольского края "Учетный центр" л/с 03213D05030)

ИНН 2625068768 КПП 262501001

Расчетный счет: 03231643077070002100

Кор. счет: 40102810345370000013

Банк: Отделение Ставрополь банка России//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

БИК: 010702101

ОКТМО: 07707000

Тел: 8 (87951) 5-16-74

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

2.1. Штатная численность МКУ «Ресурсный центр» составляет 44,5 ставки. Фактическая численность сотрудников на конец отчетного периода составила 38 человека. Среднесписочная численность 38,3 человек.

2.2.В целях эффективного расходования денежных средств и во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб" и ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отчетном периоде за 2020 г. было размещено 101 заказ различными способами, а именно:

открытых конкурсов - 0

открытых аукционов в электронной форме - 2

методом запроса котировок - 0

закупок у единственного поставщика в виде закупок малого объема- 93

без проведения торгов и запросов котировок-6

конкурсов с ограниченным участием - 0

запрос предложений - 0

С 01.01.2020 по 31.12.2020 было заключено контрактов, договоров и сделок -101.

Стоимостная характеристика торгов и других способов закупок:

Общая стоимость предложений МКУ «Ресурсный центр», выставленных на торги, и других способов размещения заказов составила 4052634,46 руб., из них:

на открытые конкурсы – 0,00 руб.,

на аукционы в электронной форме -1202320,00 руб.,

на запросы котировок - 0,00 руб.,

на закупки у единственного поставщика в виде закупок малого объёма – 1856645,92 руб.,

без проведения торгов и запросов котировок– 993668,54 руб.,

на конкурсы с ограниченным участием– 0,00 руб.

Общая стоимость предложений победителей торгов и других способов размещения заказов составила – 3877657,33 руб., из них:

по открытым конкурсам –0,00 руб.,

по аукционам в электронной форме – 1031342,87 руб.,

по запросу котировок – 0,00 руб.,

на закупки у единственного поставщика в виде закупок малого объёма – 1852645,92 руб.,

без проведения торгов и запросов котировок – 993668,54 руб.,

по конкурсам с ограниченным участием– 0,00 руб.

Экономия денежных средств от снижения стоимости приобретаемых товаров, работ и услуг при размещении заказов составила 174977,13 руб.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

3.1 Расходы по учреждению производились в соответствии с утвержденной бюджетной сметой (с учетом изменений) на 2020 год, информация отражена в форме 05030127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

3.2 Первоначальный бюджет 2020 года по МКУ «Ресурсный центр» составил 18 178 674,68 руб., уточненный бюджет по состоянию на 31 декабря 2020 года составляет 18 386 674,68 руб. Кассовое исполнение составило 18 055 795,98 руб. или 98,2 % исполнения бюджета.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

4.1. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168). Основные средства на 31.12.2020 составили сумму 9 369 457,24руб. Поступление основных средств составило 1 939 600руб., в том числе безвозмездно 1 921 700,00руб. Выбытие основных средств составило 0,00 руб. Амортизация основных средств на конец года составила 7 242 355,19 руб. Или 77,3% стоимости основных средств. На счете 106 «Вложения в основные средства» по состоянию на 31.12.2020 года остатков по объектам незавершенного строительства нет. Материальные запасы на 31.12.2020 составили сумму 362 393,49руб. Поступление материальных запасов составило 1 279 801,17 руб. в том числе безвозмездно 26 697,64 руб. Израсходовано материальных запасов на сумму 1 258 964,24руб. 4.2. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за счет средств бюджета (код формы по ОКУД 0503169). Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2020 г.

Составила 0,00 руб. (в том числе сумма просроченной задолженности, нереальной к взысканию, составила — 0,00 руб.); по состоянию на 31.12.2020 г. Составила — 7086,27руб. (в том числе сумма просроченной задолженности, нереальной к взысканию — 0,00 руб.). Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2020 г. Составила — 109 329,99руб. (в том числе сумма просроченной задолженности, нереальной к взысканию, составила — 0,00 руб.); по состоянию на 31.12.2020г. Составила — 111 172,26руб. (в том числе сумма просроченной задолженности, нереальной к взысканию — 0,00 руб.). Причинами образования кредиторской задолженности послужили: предоставление счетов по коммунальным услугам и ГСМ за декабрь 2020 года в январе 2021 года, обязательства по уплате транспортного налога, налога за имущество не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Приняты обязательства по расходам будущих периодов: 140160000 "Резерв на оплату отпусков" за фактически отработанное время — 101947,05руб. (начислен резерв на предстоящую оплату отпусков на 2020 год). Просроченной кредиторской задолженности нет.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности осуществлялось учреждением в отчетном периоде в соответствии с Учетной политикой, утвержденной приказом МКУ «Ресурсный центр» определяющей организацию и ведение бюджетного учета и порядок формирования отчетности. В МКУ «Ресурсный центр» бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием следующих программных продуктов: 1: С бухгалтерия, Зарплата и т.д. Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа финансового управления администрации Георгиевского городского округа

Ставропольского края приказ № 354-б от 29.12.2020 года «О сроках представления годовой отчетности об исполнении бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя Георгиевского городского округа Ставропольского края за 2020 год, месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской отчетности в 2021 году».

5.2. Перед составлением годовой отчетности проводилась инвентаризация основных средств, материальных запасов, бюджетных обязательств, расчетов с поставщиками и подрядчиками (Приказ 145 от 09.10.2020г.). По результатам инвентаризации расхождений не выявлено. 5.3. В состав бюджетной отчетности за отчетный период в связи с отсутствием числовых значений показателей не включены следующие формы отчетности: Таблица 5 Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Таблица 6 Сведения о проведении инвентаризаций. Таблица 7 Сведения о результатах мероприятий внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. (0503128-N) Отчет о бюджетных назначениях. (0503128-НП) Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам. (0503161) Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий. (0503163) Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств. (0503166) Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ. (0503167) Сведения о целевых иностранных кредитах. (0503168К) Сведения о движении нефинансовых активов (в части имущества казны). (0503171) Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета. (0503172) Сведения о государственном (муниципальном) долге. Сведения о предоставленных кредитах. (0503173) Сведения об изменении остатков валюты баланса. Бюджетная деятельность. (0503173) Сведения об изменении остатков валюты баланса. Средства во временном распоряжении. (0503174) Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале. (0503178) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств. Бюджетная деятельность. (0503178) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств. Средства во временном распоряжении. (0503184) Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета. (0503190) Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства. (0503296) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам. R26 012 Информация об обязательствах по контрактам

исполненным, но неоплаченным в

установленные сроки.

Исполняющий обязанности
начальника

Руководитель планово-
экономической службы

Директор

Главный бухгалтер

8 февраля 2021 г.



(подпись)

(подпись)

Лепёхин Дмитрий Викторович
(расшифровка подписи)

Т.В.Максакова
(расшифровка подписи)

Багдасарян Евгения Эльдаровна
(расшифровка подписи)

Третьякова Людмила Васильевна
(расшифровка подписи)