

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16 июля 2019 г.

г. Георгиевск

№ 2267

Об образовании и организации деятельности рабочей группы по реализации инновационного социального проекта «Держась за руки»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях реализации инновационного социального проекта «Держась за руки» в рамках программы Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу по реализации инновационного социального проекта «Держась за руки» и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по реализации инновационного социального проекта «Держась за руки».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 16 июля 2019 г. № 2267

СОСТАВ

рабочей группы по реализации инновационного социального проекта
«Держась за руки»

Доисп Жанна Александровна первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель рабочей группы

Тумоян Елена Артёмовна начальник управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя рабочей группы

Николаева Вера Витальевна методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа», секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Максакова Тамара Владимировна начальник финансово-экономического отдела управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Палиева Надежда Андреевна доктор педагогических наук, профессор кафедры дефектологии, директоре Федерального государственного образовательного учреждения «Северо-Кавказский федеральный университет» (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Солнечногорского городского
округа (Старонольский край)
от 16 июля 2019 г. № 22/б

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации инициативного социального проекта «Держать за руки»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации инициативного социального проекта «Держать за руки» (далее - рабочая группа, проект «Держать за руки»).
- 1.2. Общественные организации и управленческие органы группы утверждаются ее первоначальным составом, осуществляющим административные функции своего деятельности во взаимодействии с органами местного самоуправления, иными организациями.
- 1.3. Рабочая группа организует свою деятельность в соответствии с органами местного самоуправления, иными организациями.
- 1.4. Деятельность рабочей группы и ее координацию осуществляет оргкомитет инициатив по реализации проекта «Держать за руки», контролирующей деятельностью в соответствии с целями и задачами проекта.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Осуществлять сбор информации и координацию деятельности (планирование, исполнение) по выполнению мероприятий, предусмотренных проектом «Держать за руки».
- 2.2. Выработка предложений по совершенствованию работы в реализации проекта «Держать за руки».

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Рассмотрение замечаний и предложений заинтересованных лиц по проекту.
- 3.2. Мнение решений рабочей группы с рекомендациями по каждому замечанию и предложению заинтересованных лиц по проекту.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы. Председателем рабочей группы является первый заместитель главы администрации Солнечногорского городского округа (Старонольский край, курирующий данное направление).
- 4.2. Организацияно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации Солнечногорского городского округа (Старонольский край).
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.4. Заседания рабочей группы проводит председатель либо в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы.
- 4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности ее членов.
- 4.6. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы в соответствии с предложениями членов рабочей группы, утверждается председателем рабочей группы и рассылается членам рабочей группы за три рабочих дня до заседания.
- 4.7. Секретарь рабочей группы осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов.
- 4.8. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве числа голосов голос председательствующего рабочей группы является решающим.
- 4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь рабочей группы, подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.
- 4.10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5. Права рабочей группы

Запрашивать и получать сведения, документы в компетенцию рабочей группы от исполнителей проекта «Держать за руки».

