

**Перечень документов,
необходимых для аттестации руководителя**

1. Представление работодателя (Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности образовательной организации в соответствии с реализуемой образовательной программой)
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Справка об отсутствии взыскания
4. Копия диплома о высшем профессиональном образовании
5. Копия диплома о дополнительном профессиональном образовании по направлению «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики в объёме не менее 501 часа;
6. Копия трудовой книжки
7. Документы, подтверждающие заслуги за последние три года

Тестирование. Проводится для определения уровня владения профессиональными знаниями по пяти модулям: «Государственная политика в сфере образования», «Правовые основы управления», «Финансово-экономические основы управления», «Деловое администрирование».