

Инструкция
для члена государственной экзаменационной комиссии
Ставропольского края по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего образования

1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9)

В качестве членов государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края по проведению ГИА-9 (далее - член ГЭК-9) не привлекаются работники образовательных организаций, являющиеся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Члены ГЭК-9 информируются о месте расположения ППЭ, в которые они направляются, не ранее чем за семь рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работник образовательной организации, направляемый для проведения ГИА-9 в качестве члена ГЭК-9, по основному месту работы под подпись информируется о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-9.

2. Член ГЭК-9 должен знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА-9: Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА-9), а также методические документы Рособнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА-9;
- инструкцию, определяющую порядок работы члена ГЭК-9 в ППЭ.

3. На подготовительном этапе проведения экзамена:

- не позднее чем за две недели до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению председателя ГЭК-9 член ГЭК-9 проверяет готовность ППЭ.

4. В день проведения экзамена

Члену ГЭК-9 необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена члену ГЭК-9 в ППЭ запрещается:

а) оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Члены ГЭК-9 в ППЭ, расположенных на территории Грачевского, Шпаковского муниципальных округов, города Ставрополя получают экзаменационные материалы (далее - ЭМ) в региональном центре обработки информации.

Члены ГЭК-9 в ППЭ, расположенных в муниципальных округах и городских округах Ставропольского края (кроме Грачевского, Шпаковского муниципальных округов, города Ставрополя), получают ЭМ в местах, определенных приказом руководителя органа управления образованием муниципального округа или городского округа, в помещении, обеспеченном камерой видеонаблюдения в режиме off-line (фиксируется дата и время).

Члены ГЭК-9 получают:

- комплекты бланков, КИМ и дополнительных материалов;
- дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;
- обеспечивают надежное хранение полученных ЭМ до передачи их руководителю ППЭ;
- доставляют ЭМ в ППЭ не позднее 7.30 дня проведения экзамена;
- осуществляют контроль за исполнением требований Порядка проведения ГИА-9 к наличию и использованию в ППЭ средств связи, личных вещей при организации входа в ППЭ участников ГИА-9, работников ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов.

5. На этапе проведения экзамена:

Не позднее 7.30 дня проведения экзамена передают руководителю ППЭ:

- комплекты бланков, КИМ и дополнительные материалы;
- дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;
- оформляют акт приемки-передачи материалов руководителю ППЭ;

Контролируют проведение экзамена в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;

Составляют акт о досрочном завершении участником ГИА-9 экзамена по объективным причинам;

Обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9.

В случае выявления нарушений процедур проведения экзамена члены ГЭК-9 имеют право:

- удалять с экзамена участников ГИА-9, нарушающих Порядок проведения ГИА-9;

- удалять из ППЭ общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ, но нарушающих установленный порядок его проведения.

В указанных выше случаях члены ГЭК-9:

- составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-9, из ППЭ;

- направляют в ГЭК-9 для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена;

- принимают апелляцию участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы);

- организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9, при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ;

- оформляют в форме заключения результаты указанной проверки и в тот же день передают в апелляционную комиссию;

- направляют в ГЭК-9 для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена.

6. На завершающем этапе проведения экзамена члены ГЭК-9:

- контролируют упаковку экзаменационных материалов в ППЭ;

- составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК-9.

7. Члены ГЭК-9 должны:

1) проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ;

2) принять от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:

- комплекты с бланками ответов на задания с кратким ответом, бланками ответов на задания с развернутым ответом и дополнительными бланками ответов на задания с развернутыми ответами;

- внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

- внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку, с файлами аудиозаписи устного ответа участника ГВЭ в устной форме;

- неиспользованные дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;

- использованные КИМ;

- неиспользованные комплекты экзаменационных материалов;

- КИМ, имеющие полиграфические дефекты, бланки ответов на задания с кратким ответом или бланки ответов на задания с развернутым ответом;

- протокол проведения экзамена ГИА-9 в ППЭ;

- протоколы проведения экзаменов в аудиториях ППЭ;

- списки участников экзамена в аудиториях;

- протокол идентификации личностей участников экзамена при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность;

- CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

- CD-диски с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания обучающимися краткого изложения;

- CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;

- другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ посчитал необходимым передать в РЦОИ;

3) доставить ЭМ из ППЭ в РЦОИ в день проведения экзамена с соблюдением требований информационной безопасности.