



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28 января 2022 г.

г. Георгиевск

№ 973

О плане мероприятий («дорожной карты») по реализации мероприятий регионального проекта «Модернизация школьных систем образования»

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Модернизация школьных систем образования» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по реализации мероприятий регионального проекта «Модернизация школьных систем образования» в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – план мероприятий).

2. Отделу общего и дошкольного образования управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования) (Ловенецкая), отделу воспитательной работы управления образования (Шипкова), МКУ «Ресурсный центр» (Лепёхин), МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновского (Калачев) обеспечить выполнение плана мероприятий.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



Е.А.Тумоян

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
образования администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 28 января 2022 г. № 973

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по реализации мероприятий регионального проекта «Модернизация школьных систем образования» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел I. Проведение капитального ремонта здания МБОУ СОШ № 25 пос. Новоульяновского				
1.1.	Проведение конкурентных процедур	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев, ВРИО начальника МКУ «Ресурсный центр» Д.В.Лепёхин	12.09.2022 г.	
1.2.	Завершение проведения конкурентных процедур	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев, ВРИО начальника МКУ «Ресурсный центр» Д.В.Лепёхин	17.10.2022 г.	
1.3.	Заключение муниципального контракта на проведение работ	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев, ВРИО начальника МКУ «Ресурсный центр» Д.В.Лепёхин	28.10.2022 г.	
1.4.	Начало проведения работ	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев, ВРИО начальника МКУ «Ресурсный центр» Д.В.Лепёхин	01.03.2023 г.	

		сурсный центр» Д.В.Лепёхин		
1.5.	Окончание проведения работ	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев, ВРИО начальника МКУ «Ресурсный центр» Д.В.Лепёхин	до 01.08.2023 г.	
Раздел II. Оснащение МБОУ СОШ № 25 пос. Новоульяновского средствами обучения и воспитания, соответствующими современными условиями обучения				
2.1.	Проведение инвентаризации средств обучения и воспитания в соответствии с приказом Минпросвещения России от 23.08.2021 г. №590: - определение состояния школьной мебели и оборудования, подлежащих списанию; - определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели и оборудования; - запрос коммерческих предложений (не менее 5 поставщиков, и не менее 3 ответов)	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев, Ведущий специалист отдела воспитательной работы Т.В. Урянская	январь- февраль 2022 года	
2.2.	Подготовка документов к проведению закупочных процедур	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	По отдельному графику	
2.3.	Проведение конкурентных процедур в соответствии с действующим законодательством	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	По отдельному графику	
Раздел III. Обеспечение в отношении МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновского, требований к антитеррористической защищенности объекта				
3.1.	Устройство периметрального ограждения	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев, ВРИО начальника МКУ «Ресурсный центр» Д.В.Лепёхин	до 01.08.2023 г.	
3.2.	Устройство системы контроля правления доступом (СКУД)	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев, ВРИО начальника МКУ «Ресурсный центр» Д.В.Лепёхин	до 01.08.2023 г.	
3.3.	Устройство стационарного поста охраны внутри помещения (комната охраны)	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского	до 01.08.2023 г.	

А.П.Калачев,
ВРИО начальника МКУ «Ре-
сурсный центр» Д.В.Лепёхин

Раздел IV. Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновского

4.1	Организация повышения квалификации административной и педагогической команды в соответствии с перспективными линиями развития школы: - заместитель руководителя, - педагогические работники по основным образовательным областям.	Информационно-методическая группа МКУ «Ресурсный центр» Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	февраль-июнь 2022 года	Обучение на курсах повышения квалификации в ООО Московском институте профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников (1 административный работник, 7 педагогических работников).
-----	---	--	---------------------------	---

Раздел V. Обновление и дооснащение в МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновского до 100% учебников и учебных пособий

5.1	Определение потребности и составление заявки на приобретение необходимых учебников в условиях работы после завершения капитального ремонта	Руководитель информационно-методической группы МКУ «Ресурсный центр» Т.К. Лаврентьева, Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	январь 2022 года	
-----	--	--	------------------	--

Раздел VI. Привлечение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений

6.1	Создание комиссии из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и представителей общественных организаций в обсуждении и выработке дизайнерских и иных проектных решений в рамках проведения капитального ремонта	Начальник отдела воспитательной работы управления образования Н.Ю. Шипкова Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	февраль 2022 года	
6.2	Организация обсуждения дизайнерских и иных проектных решений	Председатель комиссии	до 01.03.2022 года	

6.3	Проведение заседаний комиссии, подведение итогов и выработка предложений дизайнерских и иных проектных решений	Председатель комиссии	февраль-март 2022 года	
Раздел VII. Создание условий для организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта				
7.1	<p>Определение учреждений, на базе которых будет организовано обучение на период проведения капитального ремонта (далее - принимающие ОУ) с учетом имеющихся условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сменность занятий; - продолжительность занятий и перерывов между ними; расписание уроков; - расписание занятий внеурочной деятельности; - расписание кружков и объединений (в рамках ДО); - корректировка графиков дежурств администрации, - корректировка договоров с медицинским учреждением; -оснащенность средствами обучения и воспитания 	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования И.В. Ловенецкая, Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	февраль – май 2022 года	
7.2	Переоформление лицензии образовательной организации на период проведения капитального ремонта	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	до сентября 2022 года	
7.3	Издание приказа о переводе образовательного процесса в образовательные организации и приспособленные помещения	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования Ловенецкая И.В.	январь 2023 года	
7.4	Издание приказа об организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования Ловенецкая И.В.	январь 2023 года	
7.5	Согласование и утверждение расписания занятий на время капитального ремонта школы.	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	январь 2023 года	
7.6	Утверждение учебного плана (Предметы, количество часов, промежуточная аттестация)	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	январь 2023 года	

7.7	Разработка и утверждение приказа «О соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения ремонта	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	февраль 2023 года	
7.8	Издание приказа об организации работы школы в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	февраль 2023 года	
7.9	Издание приказа по соблюдению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	февраль 2023 года	
7.10	Разработка мероприятий и графика по организации перевоза и складирования мебели и оборудования ОУ на период капитального ремонта	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	декабрь 2022 года	
7.11	Организация информационно-разъяснительной работы среди родителей (законных представителей)	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	декабрь 2022 года	
7.12	Создание условий для организации питания: - согласование меню, - определение помещений для питания, - оборудование обеденной мебелью, столовой посудой помещений для питания, - определение места приготовления пищи и перевозка инвентаря и технологического оборудования, необходимого для приготовления пищи	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев Ведущий инженер-технолог группы по размещению муниципальных заказов и информационных технологий МКУ «Ресурсный центр» Е.В. Михайлова	декабрь 2023 года	
7.13	Составление, согласование и утверждение графика питания на время капитального ремонта школы	Директор МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского А.П.Калачев	январь 2023 года	