**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

БАЗОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ

 старших воспитателей и заместителей заведующих дошкольных образовательных учреждений

Георгиевского городского округа Ставропольского края

на 2023 - 2024 учебный год

|  |
| --- |
| Руководитель БМП №1:заместитель заведующего по УВР МБДОУ «Детский сад № 21 «Росинка»с. Краснокумского»Бельченко Татьяна ГеоргиевнаРуководитель БМП №2:старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 44 «Радость» г. ГеоргиевскаСеминюкова Елена Анатольевна |

Георгиевский городской округ

2023 год

**Тема:**

 «Повышение качества образования в дошкольных образовательных учреждениях в условиях перехода на федеральную образовательную программу дошкольного образования.»

**Цель:**

Создание условий для разработки и эффективного использования методических ресурсов в работе с педагогическими кадрами, повышение качества образования, соответствующего современным потребностям общества.

**Задачи:**

1.  Продолжать работу по развитию и методическому сопровождению инновационной деятельности старших воспитателей и заместителей заведующих в условиях реализации ФГОС ДО и перехода на ФОП ДО.

2. Организовать информационно-методическую поддержку и обсуждение актуальных вопросов дошкольного образования в контексте новых законодательных и программных документов, стратегических направлений развития системы образования Георгиевского городского округа на 2023-2024 учебный год.

3. Создать сетевую «методическую копилку» ресурсов анализа и обобщения передового педагогического опыта, содействие его распространению и творческому использованию.

 **Предполагаемый результат:** повышение уровня профессиональной компетентность педагогических работников; распространение и внедрение инновационного педагогического опыта; развитие их профессиональных компетенций; удовлетворенность результатом собственной профессиональной деятельности.

**Перспектива:** повышение уровня качества образования в дошкольных учреждениях Георгиевского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Исполнители** | **Срок проведения** |
| **1 заседание (установочное)****Тема: «Механизмы реализации современной образовательной политики. Перспективы развития на 2023 - 2024 учебный год»****Цель:** ознакомление старших воспитателей и заместителей заведующих дошкольных образовательных учреждений с государственной политикой по вопросам образования, стратегическими направлениями развития системы образования Георгиевского городского округа на 2023-2024 учебный год. |
| 1.Тренинг «Расслабь руки»2. Обсуждение и принятие плана работы базовой методической площадки на 2023 - 2024 учебный год. 3. Аттестация педагогических работников: изменения и новые правила.4. Установочный педагогический совет – 2023, маршруты по новым задачам.6.Разное7. Подведение итогов методического объединения. Выработка методических рекомендаций**Задание на БМП №2**Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения | Руководитель БМП Руководитель БМП  | август |
| **2 заседание****Тема:** «Годовой план работы на 2023/2024 учебный год»**Цель:**содействие повышению компетентности и профессиональных качеств педагогов ДОУ в условиях реализации рабочей программы воспитания |
| 1. Педагогический тренинг «Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения»1.1. Методические рекомендации по составлению годового плана в ДОУ.1.2. Делимся опытом: «Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения»2. Стратегия комплексной безопасности детей в России до 2030 года.3. Подведение итогов методического объединения. Выработка методических рекомендаций.**Задание на МО № 3:** практики наставничества | Руководитель БМП Руководитель БМП МДОУ № 38 МДОУ № 18Руководитель БМПРуководитель БМП | октябрь |
| **3 заседание****Тема:** Система наставничества в ДОУ Цель: Развитие профессиональных компетенций педагога в системе наставничества в ДОУ |
| 1. Шесть форматов наставничества, чтобы реализовать задачи Года педагога и наставника2.Выполнение плана мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника3. Аукцион «Лучшие практики наставничества»4.Делимся опытом. Отчёт старшего воспитателя о работе наставников.5.Подведение итогов методического объединения. Выработка методических рекомендаций**Задание на МО № 4:** ОП ДО в соответствии с ФОП ДО  | Руководитель БМПРуководитель БМПМДОУ № 47 МДОУ № 15 Руководитель БМП | декабрь |
| **4 заседание****Тема:** «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: эффективные методики и технологии для реализации ключевых задач»**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО. |
| 1.Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательную практику.2. Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.3. Анализ ОП ДО в соответствии с ФОП ДО3. Делимся опытом. Педтехнология «Клубный час» - актуальный инструмент педагогов, чтобы решать задачи ФОП ДО.4. Деловая игра «Что должны знать о ОП ДО педагогов ДОУ».5. Подведение итогов методического объединения. Выработка методических рекомендаций.**Задание на БМП № 5:** Календарный план работы воспитательной работы на 2023/2024 учебный год и практики наставничества. | Руководитель БМПРуководитель БМПРуководитель БМП Руководитель БМП Руководитель БМП | январь |
| **5 заседание****Тема: «**Рабочая программа воспитания по ФОП ДО»**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО. |
| 1.Методические подходы к реализации программы воспитания.2.Календарь образовательных событий на 2023/2024 учебный год.3.Делимся опытом. Календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год 4. Анкетирование педагогов «Ваше мнение о работе методической площадки и перспективы работы на будущий год».5. Подведение итогов методического объединения. Выработка методических рекомендаций Подведение итогов работы. | Руководитель БМПМДОУ № 45МДОУ № 26Руководитель БМП Руководитель БМП  | март |