



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.03.2018

г. Георгиевск

№ 1345

Об утверждении Положения о ведомственном контроле управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края за деятельностью муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края от 14.12.2017 №10-37/11636 «О направлении методических рекомендаций», с целью организации ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края за деятельностью муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Положение о ведомственном контроле).

2. Плотницкой Е.А., заместителю начальника управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

2.1. Довести до сведения специалистов управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Положение о ведомственном контроле в срок до 17.04.2018;

2.2. Разместить Положение о ведомственном контроле на официальном сайте управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20.04.2018.

3. Специалистам управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при проведении ведомственного контроля руководствоваться Положением о ведомственном контроле.

4. Признать утратившим силу Положение о контрольной деятельности управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного приказом управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28.07.2017 № 967.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности начальника
управления образования и молодёжной политики
администрации Георгиевского городского округа
Ставропольского края



И.В.Буркина

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
и молодёжной политики
администрации Георгиевского
городского округа
Ставропольского края
от 29.02.2018 № 1345

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном контроле управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края за деятельностью муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края

Общие вопросы организации ведомственного контроля

Настоящее Положение о ведомственном контроле управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края за деятельностью муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает нормативное регулирование деятельности управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования) в части осуществления им ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – образовательные организации) и определяет принципы взаимодействия управления образования с подведомственными образовательными организациями при проведении контрольных мероприятий.

Предметом ведомственного контроля (далее — контроль) является соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, как не относящимися к законодательству в сфере образования, так и связанными с исполнением полномочий органов управления образованием, закрепленных в статьях 5, 9, 22, 27, 34, 36-38, 42-44, 56, 59, 63, 65-67, 77, 89, 95, 95.1, 95.2, 97-100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также правовыми актами, изданными администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Ведомственный контроль может проводиться управлением образования в форме проверки и мониторинга.

Проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком проверок. Контроль в форме мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку соответствующей информации.

Организация проведения ведомственного контроля

Выполнение административных действий в рамках ведомственного контроля осуществляется специалистами управления образования в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей. При необходимости к проведению контрольных мероприятий могут привлекаться специалисты муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа», муниципальных образовательных организаций, представители профсоюзных организаций.

Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций определяются на основании анализа деятельности образовательных организаций и необходимостью получения объективной информации о состоянии дел в образовательной организации, в том числе результатами государственной итоговой аттестации, всероссийских и региональных проверочных работ, олимпиад различного уровня и направленности.

Для проведения проверки издается приказ органа управления образованием, в котором указывается:

цель проверки (исполнение приказа управления образования об утверждении плана-графика проведения проверок);

задачи проверки;

основания проведения проверки (приказ управления образования об утверждении плана-графика проведения проверок);

должностных лиц управления образованием, уполномоченных на проведение проверки;

срок проведения проверки;

перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

Срок проведения проверки назначается с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач проверки и особенностей проверяемой образовательной организации. Рекомендуемый срок проведения проверки—15 календарных дней.

Перечень вопросов, проверка по которым входит в полномочия управления образованием:

соответствие локальных актов образовательных организаций муниципальным правовым актам;

выполнение норм и правил, установленных уставами и локальными актами образовательной организации;

реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

обеспечение прав граждан на выбор форм обучения и форм получения образования;

реализация региональных и муниципальных программ развития образования;

качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

организация питания обучающихся;

выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов муниципального уровня по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

оплата труда в образовательной организации;

освоение финансовых средств;

трудовые отношения в образовательной организации.

финансовое обеспечение образовательной организации;

деятельность образовательной организации, приносящая доход;

готовность образовательной организации к новому учебному году;

создание условий для оздоровления, отдыха, профилактики беспризорности и безнадзорности обучающихся в летний период.

Предметом проверки могут быть также результаты управленческой деятельности в образовательной организации по вопросам:

осуществления контроля реализации в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников;

организация функционирования внутренней системы оценки качества образования в муниципальных образовательных организациях;

состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательной организации;

выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;

охраны здоровья обучающихся;

оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов;

учета и выдачи выпускникам документов установленного образца

об образовании, а также медалей;

организации работы аттестационной комиссии образовательной организации;

повышения квалификации педагогических работников.

При проведении контрольного мероприятия могут запрашиваться:

учредительные документы образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

локальные акты, изданные образовательной организацией в пределах ее компетенции;

планы работы образовательной организации;

приказы о зачислении (отчислении) обучающихся;

образовательные программы;

расписание обязательных и факультативных занятий;

классные журналы либо журналы учета учебной нагрузки;

тетради обучающихся для проверочных и контрольных работ (в общеобразовательных организациях);

материалы промежуточной аттестации;

приказы образовательной организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

личные дела обучающихся;

личные дела педагогических работников;

материалы по организации методической, научно-методической работы в образовательной организации, работы с одаренными обучающимися;

информация о пропусках обучающимися учебных занятий;

утвержденные приказом образовательной организацией списки учебников, учебных пособий;

книга регистрации выданных документов об образовании;

штатное расписание;

тарификационный список;

трудовые договоры;

аттестационные материалы педагогических работников и др.

При проведении мероприятий по ведомственному контролю должностные лица управления образованием не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции управления образованием;

осуществлять проверки при проведении ведомственного контроля без уведомления руководителей проверяемых образовательных организаций либо их представителей;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов,

относящихся к теме проверки;

распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

Оформление результатов проверки

О выявленных в процессе проверки нарушениях и недостатках составляется аналитическая справка о результатах проверки в двух экземплярах.

Аналитическая справка подписывается проверяющим(ими) и руководителем (уполномоченным им лицом) проверяемой образовательной организации.

Один экземпляр аналитической справки вручается руководителю проверяемой образовательной организации или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения.

При наличии возражений и замечаний по аналитической справки руководитель представляет возражения с приложением необходимых документов.

По итогам проверки начальник управления образованием принимает решение:

об издании соответствующего приказа об устранении нарушений и привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц образовательной организации;

об обсуждении материалов контроля на совещании с участием руководителей образовательных организаций;

о направлении письма или иных материалов контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по представленным в них вопросам;

о повторном контроле;

иные решения в пределах своей компетенции.